



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04/11/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

SETTORE 03

UFFICIO U.R.P.

UFFICIO ANAGRAFE

Dalla residenza Municipale, li 03/10/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 04/11/2011 al 19/11/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 611 DEL 26/08/2011

NOMINA COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER INDAGINI ISTAT COME PREVISTO DALL'AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 560 DEL 2.08.2011

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
SETTORE 03

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Richiamata la propria determinazione n. 560 del 2.08.2011, con la quale sono state approvate le procedure per la formazione di una graduatoria per la costituzione di un Albo Comunale di Rilevatori per le indagini ordinarie, straordinarie e censuarie secondo i criteri e le modalità indicati nella circolare ISTAT n. 53 del 2.12.2009;

Considerato che in data 24 agosto 2011 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande e che entro tale data sono pervenuti all'ufficio protocollo n. 69 domande;

Rilevato che la determinazione n. 560 – sopra citata – prevede la pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio dell'Ente dal 1 al 15 settembre p.v. e che, pertanto, occorre nominare la commissione per la valutazione delle domande come di seguito indicato:

PRESIDENTE: Francesco Rinaldini – dirigente responsabile sett.3 (Servizi Demografici)

COMPONENTE: Ester Brizzi – istruttore direttivo Servizi Demografici;

COMPONENTE: Giovanna E. Lombardo – istruttore amm.vo Servizi Demografici

di nominare, inoltre, SEGRETARIA della commissione senza diritto di voto: Stefania Gianoli, istruttore direttivo resp. URP

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. di nominare la commissione per la valutazione delle domande pervenute entro il 24 agosto 2011, come previsto dalla determinazione n. 560 del 2.08.2011;
2. di dare atto che la commissione risulta così composta:

PRESIDENTE: Francesco Rinaldini – dirigente responsabile sett.3 (Servizi

Demografici)

COMPONENTE: Ester Brizzi – istruttore direttivo Servizi Demografici;

COMPONENTE: Giovanna E. Lombardo– istruttore amm.vo Servizi Demografici

di nominare, inoltre, SEGRETARIA della commissione senza diritto di voto: Stefania Gianoli, istruttore direttivo resp. URP

che i suddetti componenti non hanno diritto ad alcun compenso aggiuntivo per le funzioni di cui all'oggetto;

3. di individuare nella persona della dr.ssa Stefania Gianoli, resp. URP la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
4. di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Segreteria, Servizi Demografici, URP, Settore 3

Il Dirigente Responsabile
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer