



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 02/11/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI
UFFICIO PRESENZE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dalla residenza Municipale, li 28/10/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 02/11/2011 al 17/11/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 709 DEL 10/10/2011

ASSUNZIONE, SU RICHIESTA DI UN DIRIGENTE, DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE 3 DAL MESE DI OTTOBRE 2011

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL sottoscritto il 14.09.2000;

Richiamata la deliberazione Commissariale n. 22/2010 di approvazione programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2011, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista la nota prot.17473/2011 del dirigente competente con la quale chiede l'assunzione di n.1 Insegnante di religione presso le scuole materne con orario part time verticale al 30% per l'anno scolastico 2011/2012;

Vista la nota della Diocesi di Rimini, prot.27213 ad oggetto "Indicazione nominativo copertura oraria in ordine all'insegnamento di Religione Cattolica, Anno scolastico 2011/2012" co la quale comunica il nominativo dell'insegnante riconosciuta idonea dall'Ordinario Diocesano;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, all'assunzione di n.1

Insegnante di religione da assegnare al settore 3;

CENTRO DI COSTO

INSEGNANTE DI RELIGIONE

da comunicazione Diocesi di Rimini

10/10//2011 al 25/6/2012 Orario part time verticale al 30%

PASCUCCI MARIANNA

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
2000/5	1264	Retribuzione cod. siope 1104	1532
2000/6	13	Oneri cod. siope 1111	398,32
2000/6	14	Inadel/Tfr cod. siope1113	45,96
/	/	Irap cod. siope1701	/

2)- di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) – di dare atto che la copertura finanziaria è fino al 31/12/2011 e per l'anno 2012 troverà copertura sui relativi capitoli;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Servizi in staff al Segretario - Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, P.I. e, per opportuna conoscenza, alla Rsu.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
2000005	1264	2011	1532,00
2000006	13	2011	398,32
2000006	14	2011	45,96

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer