



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/10/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

UFFICIO CONSIGLIO COMUNALE

Dalla residenza Municipale, li 24 ottobre 2011

L'Istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 27/10/2011 al 11/11/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 711 DEL 10/10/2011

TRASCRIZIONE VERBALI DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE -
LIQUIDAZIONE COMPETENZE ALLA
DITTA TAPE TRANSCRIPTION.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DEL SINDACO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Preso atto che il lavoro di trascrizione dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale presenta un forte arretrato dovuto a una serie di mutamenti organizzativi avvenuti all'interno dell'ente;

Preso atto che alla ditta TAPE TRANSCRIPTION di Angela Crudele, via Pessina 44 – BARI – P.I. 05576840721, è stata affidata, con esito positivo, la trascrizione di alcuni verbali relativi agli anni precedenti con le determinazioni dirigenziali n. 661 del 7.11.2006, n. 676 del 25.10.2007, 371 del 8.6.2009 e n.139 del 08/03/2010;

Considerato che con determinazione nr. 806 del 08.11.2010 il dirigente dei Servizi in Staff al Segretario, stante il gran numero di sedute rimaste senza trascrizione della discussione, aveva affidato il servizio di trascrizione dei verbali delle sedute relative agli anni 2007,2008 e 2009 alla ditta Tape Trascrizione di Bari;

Preso atto che la trascrizione dei file audio delle sedute del Consiglio Comunale comporta per ciascun'ora di dibattito, circa 6 ore di tempo di digitazione per un addetto al servizio segreteria generale;

Considerata la tariffa oraria della ditta Tape Transcription (€ 27,00 per ciascun'ora di dibattito) è inferiore di circa il 57% rispetto a quanto costerebbe un'ora di servizio di un dipendente della segreteria;

Ritenuto, pertanto conveniente per l'Amministrazione Comunale liquidare anche il residuo delle competenze, alla ditta sopra descritta, di una parte dei verbali di sedute di Consiglio Comunale relative all'anno 2009 (sedute del 28/10 – 30/11 - 16/12) in esecuzione della predetta determinazione dirigenziale nr. 806/2010 per un totale di ore 12 e minuti 36;

Visto il Regolamento comunale sui lavori e servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 15 marzo 2007, in base al quale è possibile procedere all'affidamento a trattativa diretta, trattandosi di importo di modico valore, ai sensi dell'art. 14, comma 3;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. di confermare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, in base a quanto previsto dalla determinazione dirigenziale nr. 806/2010, alla ditta TAPE TRANSCRIPTION di di Angela Crudele, via Pessina 44 – BARI – P.I. 05576840721, l'affidamento del servizio di trascrizione di verbali di n. 3 sedute del Consiglio Comunale relativa all'anno 2009 per un totale di 12 ore e 36 minuti al costo di E. 27,00/orarie (IVA esente (L. 244/07));
2. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate, il residuo delle competenze spettanti alla ditta TAPE TRANSCRIPTION relative alla trascrizione dei verbali delle ultime tre sedute del Consiglio Comunale dell'anno 2009, per un ammontare complessivo di € 342,01;
3. di imputare la spesa complessiva di euro 342,01 sul cap. 41.000 "Spese di funzionamento del Consiglio Comunale" cod Siope 1203;
4. di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla legge nr. 136 del 13.8.2010 e dal d.l. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato in data 07/10/2011 il seguente codice Cig ZA801C7BED dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
5. di individuare nel Funzionario Segreteria Affari Generali Marco Nanni. il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
6. di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Presidenza del Consiglio Comunale

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
41000	1266	2011	342,01

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 10/10/2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer