



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/10/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 26/10/2011

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/10/2011 al 11/11/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 695 DEL 04/10/2011**

**NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
SETTORE 01

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Considerato che gli uffici demografici necessitano della dotazione di una fotocopiatrice;

Consultati i siti di Consip ed Intercen-er dai quali risulta la fotocopiatrice indicata per il volume di copie dell'ufficio risulta essere la seguente :

Fotocopiatrice Xerox 5222 noleggio 48 mesi  
Canone trimestrale 135,69 comprensivo di 3000 copie eccedenze 0,00261

Proposta della ditta All'ufficio di Riccione  
Fotocopiatrice Kyocera o Olivetti noleggio 48 mesi  
Canone trimestrale 122,40 comprensivo di 3000 copie eccedenze 0,00260;

Richiamato il regolamento per l'esecuzione delle spese in economia approvato dal Consiglio Comunale con determina n. 37 del 04.08.2005;

Vista la determina dirigenziale n. 177 del 16.03.2011 con la quale si approvava fra l'altro la spesa per i noleggi e la manutenzione delle macchine fotocopiatrici;

Considerato che la proposta della ditta All'ufficio di Riccione risulta essere più vantaggiosa rispetto alle convenzioni Consip;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1. di stipulare il contratto di noleggio con la Ditta All'ufficio di Riccione alle seguenti condizioni:  
Fotocopiatrice Kyocera o Olivetti noleggio 48 mesi Canone trimestrale 122,40 comprensivo di 3000 copie trimestrali- eccedenze 0,00260;
2. la spesa complessiva di euro 148,10 prevista per l'anno 2011 trova capienza nell'impegno n. 475 del bilancio 2011 assunto con determina n. 177 del 16.03.2011 CIG n. 116364FOA;

3. di individuare nella persona di: Gennari Marisa la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
4. di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Economato, Segreteria,

Il Dirigente Responsabile  
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
330003	475	2011	148,10

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer