



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/10/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 24/10/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25/10/2011 al 09/11/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 681 DEL 28/09/2011

LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA CINGOLANI SILENA DAL 01.12.2010 AL 27.04.2011 CALCOLATO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DALLE DELIBERE NN. 282/2003 E 138/2007 DEL CONSIGLIO NAZIONALE DI AMMINISTRAZIONE DELL'EX AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO STIPENDI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Visto il decreto Prefettizio nr. 43 del 1° Dicembre 2010 assunto al protocollo al nr 34606 del 1.12.2010, con cui la Prefettura di Bologna, Ex Ages regionale E.R. provvedeva ad incaricare la Dott.ssa Silena Cingolani della reggenza della Segreteria Comunale dell'Ente;

Preso atto che nel predetto decreto prefettizio veniva previsto, tra l'altro, che :”... al Segretario saranno, invece, direttamente corrisposte da parte del Comune le somme dovute per il rimborso spese di viaggio, così come previsto dalle vigenti disposizioni, di cui alla deliberazione nr. 282/2003 del Consiglio nazionale di amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sez Reg. Emilia Romagna”;

Visto il provvedimento di assegnazione del segretario presso la segreteria del Comune di Cattolica del ministero dell'interno Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, assunto al protocollo al nr 12021 del 22.04.2011;

Rilevato che con determinazione dirigenziale nr 390 del 19 Maggio 2011 si è definito il periodo di incarico di reggenza e preso atto della nomina quale titolare dal 28 aprile 2011 della Segretaria Dott.ssa Silena Cingolani;

Visto il decreto del Presidente dell'Unità di Missione Istituito con decreto del ministero dell'Interno del 31.07.2011, nr. 24502 del 17.05.2011, che ha revocato le disposizioni contenute nelle deliberazioni ex. Ages nn. 57/99,241/2002,282/2003 e 138/2007 in contrasto con la deliberazione a Sezioni Riunite della corte dei Conti nr. 21 del 5 aprile 2011 e con il parere reso dal Mef;

Vista la risposta del Servizio Anci Risponde del 27.7.2011, depositata agli atti della presente, che chiarisce che i rimborsi spese viaggio maturati e non liquidati alla data del 17.05.2011 sono da calcolare secondo la disciplina convenzionale ossia quello previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Ages nn. 282/2003 e nr. 138/2007;

Vista la deliberazione n° 282 del 16/12/2003 con la quale il Consiglio Nazionale di Amministrazione stabilisce che al Segretario incaricato di supplenza e reggenza a scavalco in caso di autorizzazione preventiva all'utilizzo del proprio mezzo spetta il rimborso delle spese di viaggio, applicando il criterio del rimborso chilometrico

secondo le tabelle A.C.I.;

Vista la deliberazione nr. 138/2007 avente per oggetto “Rimborso spese viaggio al segretario comunale in disponibilità incarico di reggenza/supplenza; riesame deliberazione nr. 57/1999, con la quale il Consiglio Nazionale di Amministrazione ha deliberato di fissare la sede temporanea dell'ufficio del segretario comunale in disponibilità, incaricato di supplenze e/o reggenze, presso il Comune di destinazione e di prevedere che il rimborso delle spese di viaggio avvenga calcolando la distanza chilometrica intercorrente tra la località di residenza ed il luogo di incarico;

Visto la comunicazione della Dott.ssa Silena Cingolani del 13 Luglio 2011 prot. 20664/2011, depositata agli atti della presente, con la quale richiede il rimborso spese per il periodo di reggenza presso il Comune di Cattolica dal 1° Dicembre 2010 al 27 aprile 2011;

Visto altresì che la Dott.ssa Silena Cingolani con lettera dell' 8 luglio 2011 prot 20313, depositata agli atti d'ufficio, ha richiesto all'ufficio stipendi il recupero dei buoni pasti già percepiti per un totale di nr. 36 al costo unitario di euro 7;

Preso atto dei conteggi predisposti dal competente ufficio stipendi dai quali si evince che a titolo di rimborso spese viaggio compete alla dott.ssa Silena Cingolani per il periodo 1.12.2010 – 27/04/2011 la somma di € 1.767,27 calcolati con il metodo convenzionale (delibere ex Ages suddivisi come segue:

mese di dicembre 2010	- euro 278,23
mese di gennaio 2011	- euro 282,30
mese di febbraio 2011	- euro 411,32
mese di marzo 2011	- euro 435,18
mese di aprile 2011	- euro 360,24

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, la somma di Euro 1.767,27 alla Dott.ssa Silena Cingolani a titolo di rimborso spese di viaggio calcolate applicando il criterio convenzionale previsto dalle deliberazioni nr. 282/2003 e nr. 138/2007 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

2) di imputare la spesa complessiva di euro 1.767,27 farà carico sul capitolo 270.008 R.p. 2008 “Indennità di Missioni e Trasferta” - codice siope 1330;

3) di accertare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per

interamente richiamate e trasfuse, l'importo di euro 252,00 quale recupero di nr. 36 buoni pasti erogati sul capitolo 700.001 "Rimborsi e recuperi dipendenti" - codice siope 3516;

4) di individuare nella persona della Sig. ra Alberta Beretta la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Stipendi.

Il Dirigente Responsabile
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
270008	780/1	2008	1767,27

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo
700001	451	2011	252,00

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer