



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/10/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Dalla residenza Municipale, li 18/10/2011

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25/10/2011 al 09/11/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 652 DEL 20/09/2011**

PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICO DI COLLABORATORE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA - APPROVAZIONE VERBALE E INDIVIDUAZIONE DEL COLLABORATORE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
SETTORE 04

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Vista la delibera di Giunta n. 17 del 25/8/2011 a mezzo della quale si è proceduto all'indizione di un "Avviso pubblico di procedura comparativa per incarico di collaboratore del Sindaco e della Giunta" per l'assunzione di un Collaboratore del Sindaco da assegnare all'ufficio di staff cat. D3, il cui bando è stato pubblicato presso l'albo Pretorio del Comune di Cattolica;

Visto il provvedimento del Sindaco in data 14/9/2011 di costituzione della commissione giudicatrice del concorso;

Preso atto del regolare svolgimento delle prove concorsuali;

Ritenuto di approvare il verbale unico dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice del concorso, che viene depositato agli atti della presente determinazione,

Considerato che l'art.4 del bando prevede che la procedura comparativa non si concluda con una graduatoria, ma con l'individuazione della persona ritenuta più idonea a svolgere l'incarico;

Visto che la procedura si è conclusa con l'individuazione del Candidato BELLUZZI ALESSANDRO e che l'assunzione a tempo determinato sarà effettuata ai sensi dell'art.90 del T.U.E.L.

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare per i motivi espressi in narrativa, il verbale unico dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice del concorso, che viene depositato agli atti della presente determinazione,
- 2) di dare atto che ai sensi del sopra citato art.4 del bando, è stato individuato quale persona più idonea a svolgere l'incarico di Collaboratore del Sindaco e della Giunta il Candidato BELLUZZI ALESSANDRO e che l'assunzione a tempo

determinato sarà effettuata ai sensi dell'art.90 del T.U.E.L.

- 3) di individuare nell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini – Ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
- 4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale e organizzazione e, per opportuna conoscenza alle oo.ss. e alla r.s.u. Dipendenti..

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer