



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 24/10/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI	UFFICIO ANAGRAFE
SISTEMA INFORMATIVO	UFFICIO SISTEMA INFORMATICO
UFFICIO AFFARI GENERALI	

Dalla residenza Municipale, li 19/10/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24/10/2011 al 08/11/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 666 DEL 27/09/2011

ACQUISTO MATERIALI INFORMATICI PER SVOLGIMENTO DEL 15°
CENSIMENTO DELLE ABITAZIONI E DELLA POPOLAZIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Visto l'art.50 del D.Lgs.31.05.2010, n.78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30.07.2010, n.122 che indice e finanzia il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;

Vista la Circolare n.3 dell'Istituto Nazionale di Statistica del 03.03.2010;

Considerato necessario ed urgente procedere all'acquisto di materiale informatico, n.10 monitor e n. 5 stampanti, non forniti dallo Stato, indispensabili per l'espletamento degli adempimenti connessi alle rilevazioni del 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni;

Dato atto che, il materiale acquistato, una volta espletati gli adempimenti connessi con lo svolgimento del Censimento, sarà destinato alla sostituzione dei materiali informatici danneggiati in uso presso gli uffici dell'Ente che necessitano di interventi di manutenzione che risulterebbero più onerosi ed economicamente meno convenienti rispetto alla sostituzione con nuovi materiali o a supplire le carenze degli stessi all'interno dell'Ente;

Visto il preventivo-offerta pervenuto dalla Ditta Omnia Ufficio Srl di Milano pari a € 2.534,95 (Iva inclusa) allegato agli atti della presente determinazione;

Visto il preventivo-offerta pervenuto dalla Ditta Computer Microbyte Srl di San Giovanni in Marignano pari ad € 2.256,65 (Iva inclusa) allegato agli atti della presente determinazione;

Visto il preventivo-offerta pervenuto dalla Ditta ALL Ufficio Srl di Riccione pari ad € 2.140,248 (Iva inclusa) allegato agli atti della presente determinazione;

Riconosciuta la necessità di procedere all'acquisto dei materiali informatici sopra citati e tenuto conto della comparazione qualità prezzo;

Vista la Legge n.136 del 13.08.2010 ed il D.Lgs. n.187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante (...)”*;

Considerato che per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai

sensi dell'art. 13 comma 4, lettera e) del regolamento comunale per le spese in economia;

Visto il T.U. 18.08.2000, n.267 e successive modificazioni;

Visti lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità vigente;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Legge n.136/2010 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1. di effettuare l'acquisto dei materiali informatici suddetti presso la Ditta ALL Ufficio Srl di Riccione per i motivi espressi in premessa;
2. la spesa complessiva di € 2.140,248 (iva inclusa) troverà copertura sul cap. 2007/6243000 “Acquisto attrezzature Hardware e Software per potenziamento C.E.D.”- Codice Siope 2507 – Acquisizione o realizzazione software – Imp. 2007/1648;
3. di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n.136/2010 ed il D.L. n.187/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente **CIG ZE2018F9C3** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
4. di individuare nella persona del Sig. Massimo Berni, il funzionario incaricato presso l'ufficio C.E.D., il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
5. di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria generale, C.E.D., Laboratorio Multimediale, Anagrafe.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
6243000	1648	2007	2140,25

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer