



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 24/10/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA 2  
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 17/10/2011

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 24/10/2011 al 08/11/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 650 DEL 20/09/2011**

**ASSEGNAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL SETTORE 2 -  
PROROGA TERMINE AL 30 SETTEMBRE 2011**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA 2

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che, con Determinazione Dirigenziale n. 75 del 09.02.2011, alla quale si rimanda, si assegnava l'incarico di **posizione organizzativa di tipo A) "SUPERVISORE" all'Ing. Stefano Gaudiano**, dipendente di ruolo di categoria D presso il Settore 2, per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE DELL'UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI" **a far data dal 01.02.2011 con scadenza al 30.06.2011;**

- che, con Determinazione Dirigenziale n.554 del 29/07/2011 , alla quale si rimanda, l'incarico di cui sopra è stato prorogato fino al 31/07/2011;

- che con **Decreto del Sindaco n. 4 del 16.08.2011**, in atti, si conferiva alla dr.ssa Giuseppina Massara, Segretario Generale, la dirigenza "ad interim" del sopracitato Settore 2, per il periodo decorrente dal 16/8/2011 e fino al 120° giorno dalla data delle consultazioni elettorali, salvo ulteriore proroga che si dovesse rendere necessaria;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 02/09/2011 , con la quale sono state emanate direttive ai Dirigenti competenti al fine di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 31/07/2011, fino al 120° giorno dalla data delle consultazioni elettorali, così come stabilito dell'art. 9, comma 9 del vigente regolamento generale degli uffici e servizi, che dispone il nuovo assetto macrostrutturale in vigore dell'Ente;

Ritenuto di condividere le motivazioni contenute nella citata deliberazione di Giunta comunale n. 24/2011, che qui si intendono per intero richiamate e trasfuse e, per l'effetto, di prorogare la scadenza del sopracitato incarico fino al 30 settembre 2011, alle medesime condizioni e per i medesimi obiettivi e funzioni già indicati nei predetti precedenti atti dirigenziali;

Ribadito che l'Ing. Stefano Gaudiano, nell'espletamento delle proprie funzioni di p.o. debba continuare ad avere quale referente il sottoscritto Dirigente di settore, sino alla programmata scadenza del prossimo 30 settembre 2011;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni Autonomie locali";

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Visto

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### DETERMINA

1) - **di confermare e prorogare l'Ing. Stefano Gaudiano**, dipendente di ruolo di categoria D presso il Settore 2, **nella posizione organizzativa di tipo A) "SUPERVISORE"** per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE DELL'UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI- URBANISTICA" **fino al 30 settembre 2011**, in conformità a quanto richiesto dalla Giunta Comunale con atto n. 24 del 02/09/2011 i.e.,

2) - di precisare quindi che al predetto dipendente vengono confermate le attribuzioni e mansioni già attribuitegli con Determinazioni Dirigenziali n. 75/2011 e n. 544/2011, in premessa richiamate, in conformità agli artt. 23 e 24 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che, il medesimo, continuerà ad avere quale referente e coordinatore il sottoscritto Dirigente di settore;

3) - di autorizzare l'ufficio stipendi **all'integrazione dell'impegno n. 333** gravante sul capitolo 200005 "INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DI RUOLO" **del bilancio 2011, per complessivi € 779,16** quale retribuzione lorda del **mele di agosto e settembre**, precisando che alla suddetta p.o. andrà altresì riconosciuta a consuntivo l'indennità di risultato e il rateo di tredicesima;

4) - di individuare nella persona del sottoscritto dirigente del Settore 2, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Direzione Amministrativa 2 Settore 2, Ufficio Stipendi, Ragioneria, Segreteria.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer