



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 21/10/2011

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
Stipendi – Presenze – Pensioni - Personale e Organizzazione - Settore Servizi in staff al Segretario comunale

Dalla residenza Municipale, li 14 ottobre 2011

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21/10/2011 al 5/11/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 730 DEL 17/10/2011

PRODUTTIVITA' ANNO 2010: RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO AI DIPENDENTI DEL SETTORE "SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DEL SINDACO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Vista la determinazione dirigenziale n. 584 dell'11 agosto 2011 "Produttività anno 2010 – Assegnazione ai settori del relativo budget.", con la quale è stato assegnato al Settore Servizi in Staff al Segretario, per la remunerazione della produttività anno 2010, un importo di euro 1026,16 ;

Ritenuto di dover considerare come parametro di distribuzione della quota di salario accessorio assegnato quanto indicato nella determinazione dirigenziale n. 584/2011 sopra richiamata, in relazione ai dipendenti part-time ed ai dipendenti che nel corso dell'anno 2010 sono stati alle dipendenze di più settori;

Visto il "Progetto di produttività 2010 del Settore Servizi in Staff al Segretario", allegato 1) a firma del Dirigente dott. Saracino;

Vista la procedura per l'assegnazione della produttività tuttora vigente (accordi di secondo livello), allegato 2);

Visti i progetti e gli obiettivi indicati nel P.E.G. 2010 del Settore Servizi in Staff al Segretario e la relativa relazione a consuntivo, in cui sono riportate tutte le attività ordinarie e straordinarie previste e svolte dai dipendenti del settore;

Viste le schede di valutazione (allegato sub lettera A), la relazione a consuntivo relativa al progetto di produttività 2010 "Assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e alla conferenza dei Capigruppo", (allegato sub lettera B);

Considerato che gli obiettivi del P.E.G. 2010 sono stati tutti sostanzialmente realizzati con il coinvolgimento e la partecipazione di tutto il personale del settore, che ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi secondo una prospettiva di collaborazione sinergica e in base a un apporto individuale nel contesto di un'ottica di gruppo;

Considerato altresì equo ed obiettivo ripartire la quota individuale tra i dipendenti dei servizi:

- Segreteria Generale (n. 2 cat. C)
- Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale (n. 1 cat. D)

in relazione alla categoria giuridico-economica di inquadramento, al reale contributo apportato alla realizzazione degli obiettivi assegnati nel P.E.G. e alla continuità dell'apporto individuale nel contesto del lavoro di gruppo, specie nei periodi di maggiore criticità;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

D E T E R M I N A

1) - di liquidare, per le motivazioni indicate in premessa che si danno per integralmente richiamate, la somma di Euro 1026,16;

2) - di dare atto che la suddetta spesa risulta disponibile sui residui di cui all'impegno n. 1207 sub 1 iscritto al capitolo 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" - cod. siope 1103 - assunto con la sopracitata determina dirigenziale n. 584/2011;

3) - di individuare nella persona della dr.ssa Giuseppina Massara la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Stipendi, Presenze-Pensioni, Personale e Organizzazione, Settore Servizi in staff al Segretario comunale .

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 17/10/2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer