



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17/10/2011

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO DI SEGRETERIA DEL SINDACO UFFICIO PRESENZE
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 17/10/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17/10/2011 al 01/11/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 718 DEL 13/10/2011

ASSUNZIONE DI DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO E QUALIFICA DI COLLABORATORE DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA AI SENSI DELL'ART.90 DEL D.LGS 267/2000

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Vista la Delibera di Giunta n. 6 del 7/7/2011 ad oggetto: "Costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 nei servizi di staff del Sindaco"

Vista la delibera di giunta n.17 del 25/8/2011 ad oggetto: "Costituzione di un ufficio di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art.9 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Modifica D.G. n.6 del 7/7/2011, ad oggetto: Costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.90 del D.lgs 267/2000 nei servizi di staff del Sindaco. Aggiornamento programmazione triennale del fabbisogno del personale 2011/2013 e piano occupazionale 2011";

Richiamata la determina dirigenziale n. 652 del 19/9/2011 ad oggetto: "Procedura comparativa per incarico di collaboratore del Sindaco e della Giunta – approvazione verbale e individuazione del collaboratore";

Visto che con la suddetta determina, preso atto del verbale della Commissione della Procedura comparativa, è stato individuato il candidato dott. Alessandro Belluzzi;

Visto che con i sopra richiamati atti si stabilisce che il Collaboratore, assunto ai sensi dell'art.90 del T.U.E.L con contratto a tempo determinato, sia inquadrato nella cat. D3;

Considerato che, come da disposizione dell'atto di Giunta sopra richiamato n. 17/2011, l'incarico avrà durata corrispondente al mandato del Sindaco e che sarà risolto, di diritto, in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco oltre che nei casi in cui le prestazioni fornite non siano rispondenti agli obiettivi e compiti affidati o di adempimenti connessi a un eventuale sfioramento del patto di stabilità;

Considerato che, per l'espletamento dei compiti individuati con la delibera di Giunta n.17/2011, già citata, si costituirà con il dott. Alessandro Belluzzi un rapporto di lavoro a tempo determinato e orario intero con decorrenza dal 15/10/2011;

Vista la delibera di Giunta n.46 del 5/10/2011 ad oggetto: "Individuazione delle ipotesi di urgenza e dei servizi infungibili ed essenziali per le assunzioni in deroga alle limitazioni di cui all'art. 76 comma 7, del D.L. 112/2008"

Preso atto che l'assunzione viene disposta in conformità al D.lgs n.368/2001, ai sensi dell'art.76, comma 7, del D.L. 112/2008 e successive modifiche;

Preso atto delle attestazioni rilasciate dal servizio gestione economica del personale prot.28441/2011 , depositate agli atti della presente determinazione, con le quali si certifica:

- il rispetto del patto di stabilità nell'anno precedente,
- il rispetto del tetto di spesa del personale e il non superamento del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente entro il tetto del 40%
- che l'Ente, limitatamente alle spese del personale, rispetterà il patto di stabilità per l'anno 2011
- la disponibilità finanziaria per effettuare l'assunzione nel rispetto del limite del 20% per il turn over del personale di cui all'art.76, comma 7, del D.L. 112/2008 e successive modifiche e alla citata delibera di Giunta n. 46/2011;

Preso atto che, con la delibera di Giunta n. 6/2011, si dava atto che, relativamente all'anno 2011, la spesa per l'assunzione del Collaboratore del Sindaco e della Giunta avrebbe trovato copertura sul cap.70.003 "Compensi staff del Sindaco" e che il relativo importo sarebbe poi stato opportunamente stornato sul cap.1.006 per la regolare imputazione della spesa;

Ritenuto che per una regolare definizione della pratica sia necessario prendere atto con provvedimento dirigenziale dell'imputazione della spesa relativa all'assunzione di cui sopra, anche al fine dell'incardinamento del dott. Alessandro Belluzzi all'interno della struttura comunale;

Ritenuto di dover altresì specificare che il dott. Alessandro Belluzzi verrà inserito nel Servizio Segreteria del Sindaco e che il Dirigente di riferimento sarà quello al quale il Signor Sindaco attribuirà la responsabilità del relativo settore;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere, per le motivazioni espresse nelle premesse del presente atto, all'assunzione dal 15/10/2011, con il profilo di Collaboratore del Sindaco e della Giunta – Cat. D3 – Orario intero, del dott. Alessandro Belluzzi
- 2) di dare atto che, come da disposizione dell'atto di Giunta sopra richiamato n. 17/2011, l'incarico avrà durata corrispondente al mandato del Sindaco e che il medesimo sarà risolto, di diritto, in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco, oltre che nei casi in cui le prestazioni fornite non siano rispondenti agli obiettivi e compiti affidati o di adempimenti connessi a un eventuale sfioramento del patto di stabilità;
- 3) di dare atto, inoltre, che la spesa farà carico sui capitoli sotto riportati :

CENTRO DI COSTO 11000001

Organi istituzionali

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
1.006	1268	Retribuzione cod. siope 1104	5.739,44
1.006	1269	Oneri a carico dell'ente cod. siope 1111	1.549,65
150.001	1270	Irap cod. siope1701	487,85

- 4) di dare atto altresì che:
- a) - come risulta dalle attestazioni rilasciate dal servizio gestione economica del personale prot.28441/2011, depositate agli atti della presente determinazione, con l'assunzione del presente provvedimento il Comune:
- rispetta il disposto di cui all'art. 76, comma 7, del D.lgs 112/2008 e successive modifiche relativo al limite del 20% per il turn over del personale così come individuato con l'atto di Giunta n. 46 del 5/10/2011;
 - rispetta il tetto di spesa del personale;
 - mantiene il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente entro il tetto del 40%
 - risulta in grado di rispettare il patto di stabilità, limitatamente alle spese del personale, per l'anno 2011
- b) – l'assunzione viene disposta in conformità al D.lgs n.368/2001;
- c) - l'assunzione del Collaboratore del Sindaco e della Giunta avverrà mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dall'art.14 – comma 1 del CCNL 6/7/1995;
- 5) di dare atto infine che la copertura finanziaria è assicurata, con gli impegni di cui sopra, fino al 31/12/2011 e per l'anno 2012 e successivi troverà copertura sui relativi capitoli;
- 6) di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini – Ufficio personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Stipendi, presenze, Personale, Segreteria del Sindaco.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1006	1268	2011	5739,44
1006	1269	2011	1549,65
150001	1270	2011	487,85

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer