



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 19/10/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 01	UFFICIO PRESENZE
SETTORE 03	UFFICIO SEGRETERIA COMANDO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE	UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 17/10/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19/10/2011 al 03/11/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 647 DEL 19/09/2011

ASSUNZIONE DI PERSONALE, SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AI VARI SETTORI DELL'ENTE - MESI DI SETTEMBRE/OTTOBRE 2011

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggiero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL sottoscritto il 14.09.2000;

Richiamata la deliberazione Commissariale n. 22/2010 di approvazione programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2011, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista la nota prot. 23157 del dirigente competente con la quale chiede l'assunzione di n.1 Collaboratore tecnico/autista per l'anno scolastico 2011/2012 ai fini del mantenimento del servizio di scuola bus per le scuole presenti sul territorio;

Vista la richiesta del dirigente al servizio di Polizia Municipale di prorogare di n. 15 giorni il contratto a tempo determinato di n. 3 agenti di P.M.

Vista la nota della dirigente al sett.1 prot.25162 con la quale chiede la proroga dell'assunzione a tempo determinato di n.1 farmacista per particolari esigenze del servizio Farmacie Comunali;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, alle assunzioni di seguito riportate

CENTRO DI COSTO

COLLABORATORE TECNICO AUTISTA CAT. B3

da graduatoria approvata con D.D.725/2008

26/9/2011 al 31/8/2012 Orario intero

MIGANI SILVIA

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
2600/5	1175	Retribuzione cod. siope 1104	5265,00
2600/6	16	Oneri cod. siope 1111	1368,90
2600/6	17	Inadel/Tfr cod. siope1113	157,95
/	/	Irap cod. siope1701	

CENTRO DI COSTO

FARMACISTA COLLABORATORE

da graduatoria approvata con D.D.353/2009

18/9/2011 al 10/12/2011 Orario intero

proroga assunzione da D.D.32/2011

BITTARELLI LORELLA

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
3650/5	219	Retribuzione cod. siope 1104	6285,00
3650/6	20	Oneri cod. siope 1111	1634,10
3650/6	21	Inadel/Tfr cod. siope1113	188,55
/	/	Irap cod. siope1701	/

CENTRO DI COSTO 31000001

AGENTE DI P.M. CAT.C

da graduatoria approvata con D.D.538/2011 del Comune di Riccione

1/10/2011 al 15/10/2011 Orario intero

proroga assunzione come da D.D.477/2011

FORLINI ALESSIO

BALZANO PASQUALE

CHIFFI CESARE

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
1600/5	994	Retribuzione cod. siope 1104	2805,00

1600/6	821	Oneri cod. siope 1111	729,30
1600/6	822	Inadel/Tfr cod. siope1113	84,15
1740/2	823	Irap cod. siope1701	238,43

2)- di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) – di dare atto che la copertura finanziaria è fino al 31/12/2011 e per l'anno 2012 troverà copertura sui relativi capitoli;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – sett.4° - Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, P.I. e, per opportuna conoscenza, alla Rsu.

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
2600005	1175	2011	5265,00
2600006	16	2011	1368,90
2600006	17	2011	157,95
3650006	20	2011	1634,10
3650006	21	2011	188,55
3650005	219	2011	6285,00
1600006	821	2011	729,30
1600006	822	2011	84,14
1740002	823	2011	238,43
1600005	994	2011	2805,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer