



## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Vista la determinazione dirigenziale n. 584 dell'11 agosto 2011 "Produttività anno 2010 – Assegnazione ai settori del relativo budget.", con la quale è stato assegnato al Settore 4, per la remunerazione della produttività anno 2010, un importo di euro 17.187,08;

Ritenuto di dover considerare come parametro di distribuzione della quota di salario accessorio assegnato quanto indicato nella determinazione dirigenziale n. 584/2011 sopra richiamata, in relazione ai dipendenti part-time ed ai dipendenti che nel corso dell'anno 2010 sono stati alle dipendenze di più settori;

Visti i progetti e gli obiettivi indicati nel P.E.G. 2010 del Settore 4 e la relativa relazione a consuntivo, in cui sono riportate tutte le attività ordinarie e straordinarie previste e svolte dai dipendenti del settore;

Considerato che gli obiettivi del P.E.G. 2010 sono stati tutti sostanzialmente realizzati con il coinvolgimento e la partecipazione di tutto il personale del settore, che ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi secondo una prospettiva di collaborazione sinergica e in base a un apporto individuale nel contesto di un'ottica di gruppo;

Considerato che per gli appartenenti alla Polizia Municipale la ripartizione della quota individuale tra i dipendenti è effettuata secondo parametri che tengono conto della categoria giuridico-economica di inquadramento, del contributo apportato alla realizzazione degli obiettivi e della continuità dell'apporto individuale nel contesto del lavoro di gruppo;

Considerato altresì equo ed obiettivo ripartire la quota individuale tra i dipendenti dei servizi:

- Attività Economiche-SUAP
- Contratti
- Economato
- Segreteria del Sindaco
- Sistema informativo
- Demanio
- Organizzazione e gestione risorse umane

in relazione alla categoria giuridico-economica di inquadramento, al reale contributo apportato alla realizzazione degli obiettivi assegnati nel P.E.G. e alla continuità

dell'apporto individuale nel contesto del lavoro di gruppo, specie nei periodi di maggiore criticità;

Dato atto che i criteri di suddivisione della produttività sono stati illustrati ai dipendenti in data 8/9/2011, nel corso di apposita conferenza di settore, e condivisi dagli stessi;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

#### D E T E R M I N A

1) - di liquidare, per le motivazioni indicate in premessa che si danno per integralmente richiamate, la somma di Euro 17.187,08 ai dipendenti del settore 4, come individuati nel prospetto riepilogativo allegato alla presente e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) - di dare atto che la suddetta spesa risulta disponibile sui residui di cui all'impegno n. 1207 sub 1 iscritto al capitolo 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" - cod. siop 1103 - assunto con la sopracitata determina dirigenziale n. 584/2011;

3) - di individuare nella persona del dott. Ruggero Ruggiero il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Stipendi, Presenze-Pensioni, Personale e Organizzazione, Settore 4 .

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer