

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Silena Cingolani



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 16 DEL 28/07/2011**

**DIRETTIVA IN MATERIA DI RIORDINO ORGANIZZATIVO**

**PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI**

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 18/10/2011 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- Dirigenti – Personale e Organizzazione -

Dalla Residenza Municipale, li 4 agosto 2011

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
**CERTIFICA**

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18/10/2011 al 2/11/2011 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

L'anno duemilaundici, il giorno ventotto, del mese di luglio, alle ore 09:00 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Comunale d.ssa Silena Cingolani.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 22 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 28/07/2011 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere non necessario in quanto mero atto di indirizzo per la Regolarità Tecnica espresso in data 28/07/2011 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 dott. Ruggero Ruggiero;
- b) - Parere irrilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 28/07/2011 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 22

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22 DEL 28/07/2011

DIRETTIVA IN MATERIA DI RIORDINO ORGANIZZATIVO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE 04  
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE  
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ruggero Ruggiero  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22/12/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Straordinario ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Vista e richiamata la macrostruttura, approvata con deliberazione di G.C. n. 32 del 23/12/2010

Considerato che l'Amministrazione comunale, al fine di dare attuazione, in termini organizzativi, a quanto indicato nel programma politico amministrativo presentato alla cittadinanza alle elezioni amministrative dello scorso maggio 2011, intende procedere ad una revisione degli assetti organizzativi dell'ente, attraverso un intervento di modifica della richiamata macrostruttura, con l'obiettivo di conseguire le seguenti finalità:

- Implementare una organizzazione effettivamente orientata al risultato, secondo i principi di responsabilità e professionalità
- Assicurare il miglioramento e la razionalizzazione della struttura organizzativa con l'obiettivo di supportare l'azione amministrativa con maggiore efficacia

- Valorizzare il complessivo potenziale rappresentato dalle risorse umane e professionali disponibili
- Ottimizzazione delle risorse utilizzate rispetto ai risultati attesi
- Integrazione e coordinamento funzionale
- Semplificazione dei procedimenti
- Responsabilizzazione della dirigenza
- Contenimento dei costi (in particolare quelli relativi al mantenimento e al funzionamento delle strutture)

Rilevato che il complesso degli obiettivi sopra evidenziati hanno un filo conduttore costituito dall'esigenza di mettere al centro, sia della funzione direzionale che del lavoro pubblico più in generale, la cultura del risultato, coniugando correttezza, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa e del lavoro con i benefici concreti per la cittadinanza

Ritenuto di dover fornire, per la redazione di un progetto di riassetto organizzativo, i seguenti indirizzi :

- riduzione della frammentazione e delle eventuali duplicazioni di funzioni/attività
- semplificazione organizzativa/amministrativa
- articolazione organizzativa, tale da costituire una struttura flessibile di gestione delle risorse umane, soggetta a modificazioni e/o accorpamenti, che si rendano necessari per adeguarla ai programmi ed alle esigenze dell'ente
- presidio delle funzioni di coordinamento interfunzionale, secondo i principi di collaborazione e integrazione operativa, finalizzata al conseguimento degli obiettivi programmatici
- valorizzazione, dimensionamento e ottimizzazione della distribuzione delle risorse umane, per contenere l'impatto derivante dai vincoli in materia di tendenziale riduzione degli organici e della correlata spesa
- reingegnerizzazione e semplificazione delle procedure amministrative, anche mediante lo sviluppo del modello integrato degli sportelli unici
- incremento degli strumenti informatici e telematici, quale supporto alle procedure amministrative e di accesso agli atti, anche mediante l'introduzione della firma digitale e di modalità di erogazione di servizi/prodotti on line
- semplificazione e ottimizzazione degli acquisti e degli appalti al fine, per i primi, di razionalizzare e contenere la spesa per l'acquisto di beni e servizi e, per i secondi, di migliorare l'efficienza soprattutto per quanto riguarda le opere pubbliche
- omogeneizzazione dei procedimenti economici per ottimizzarne i tempi e le risorse dedicate
- ottimizzazione e condivisione delle basi dati:
- riorganizzazione delle funzioni /attività di supporto, alla luce di quanto segue
- riqualificazione funzionale delle strutture esistenti che devono affrontare priorità strategiche e contesti complessi
- individuazione di sinergie tra strutture, riconducibili ad una stessa missione/area strategica del programma
- flessibilità e simultaneità rispetto a possibili evoluzioni strategiche di medio/lungo termine
- **classificazione delle funzioni e livelli organizzativi, in una prima fase di attuazione e sperimentazione, su quattro livelli dirigenziali, per poi giungere, contestualmente alla implementazione della gestione associata di alcuni servizi, ad un loro graduale accorpamento**

- valorizzazione della professionalità e riqualificazione funzionale della figura del Segretario Generale, dedicando ai medesimi servizi e settori strategici (per es. programmazione e controllo, organizzazione e gestione delle risorse umane)
- creazione di strutture di supporto agli organi e all'Amministrazione
- creazione ex novo di strutture di staff, al fine dell'attivazione e governo degli strumenti di controllo interno, strategico e gestionale nonché di valutazione delle prestazioni, nel perseguimento di adeguati standard di qualità dei servizi e dei risultati
- valorizzazione delle professionalità specialistiche da poter destinare ad eventuali incarichi di progetto, direttamente finalizzati a garantire la realizzazione di importanti obiettivi di mandato

Dato atto che:

- si renderà necessario adeguare, successivamente, il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi al nuovo modello organizzativo che scaturirà dall'avvio di detto processo di riordino organizzativo
- si procederà ad adeguare, contestualmente, il detto Regolamento ai principi di cui alla riforma Brunetta, promuovendo, altresì, politiche premianti e di valorizzazione delle risorse umane.

Dato atto, altresì, che il presente atto, costituendo atto di mero indirizzo, non necessita dei prescritti pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/00 e ss.mm.

#### PROPONE

- 1) - di dare avvio con il presente, per i motivi espressi in narrativa e che qui si devono intendere espressamente riportati, al processo di riorganizzazione strutturale e funzionale della macrostruttura comunale
- 2) di fornire i seguenti indirizzi, ai fini della redazione di un progetto di riorganizzazione strutturale e funzionale della macrostruttura comunale:
  - riduzione della frammentazione e delle eventuali duplicazioni di funzioni/attività
  - semplificazione organizzativa/amministrativa
  - articolazione organizzativa, tale da costituire una struttura flessibile di gestione delle risorse umane, soggetta a modificazioni e/o accorpamenti, che si rendano necessari per adeguarla ai programmi ed alle esigenze dell'ente
  - presidio delle funzioni di coordinamento interfunzionale, secondo i principi di collaborazione e integrazione operativa, finalizzata al conseguimento degli obiettivi programmatici
  - valorizzazione, dimensionamento e ottimizzazione della distribuzione delle risorse umane, per contenere l'impatto derivante dai vincoli in materia di tendenziale riduzione degli organici e della correlata spesa
  - reingegnerizzazione e semplificazione delle procedure amministrative, anche mediante lo sviluppo del modello integrato degli sportelli unici
  - incremento degli strumenti informatici e telematici, quale supporto alle procedure amministrative e di accesso agli atti, anche mediante l'introduzione della firma digitale e di modalità di erogazione di servizi/prodotti on line
  - semplificazione e ottimizzazione degli acquisti e degli appalti al fine, per i primi, di razionalizzare e contenere la spesa per l'acquisto di beni e servizi e, per i secondi, di migliorare l'efficienza soprattutto per quanto riguarda le opere pubbliche

- omogeneizzazione dei procedimenti economici per ottimizzarne i tempi e le risorse dedicate
- ottimizzazione e condivisione delle basi dati:
- riorganizzazione delle funzioni /attività di supporto, alla luce di quanto segue
- riqualificazione funzionale delle strutture esistenti che devono affrontare priorità strategiche e contesti complessi
- individuazione di sinergie tra strutture, riconducibili ad una stessa missione/area strategica del programma
- flessibilità e simultaneità rispetto a possibili evoluzioni strategiche di medio/lungo termine
- **classificazione delle funzioni e livelli organizzativi, in una prima fase di attuazione e sperimentazione, su quattro livelli dirigenziali, per poi giungere, contestualmente alla implementazione della gestione associata di alcuni servizi, ad un loro graduale accorpamento**
- valorizzazione della professionalità e riqualificazione funzionale della figura del Segretario Generale, dedicando ai medesimi servizi e settori strategici (per es. programmazione e controllo, organizzazione e gestione delle risorse umane)
- creazione di strutture di supporto agli organi e all'Amministrazione
- creazione ex novo di strutture di staff, al fine dell'attivazione e governo degli strumenti di controllo interno, strategico e gestionale nonché di valutazione delle prestazioni, nel perseguimento di adeguati standard di qualità dei servizi e dei risultati
- valorizzazione delle professionalità specialistiche da poter destinare ad eventuali incarichi di progetto, direttamente finalizzati a garantire la realizzazione di importanti obiettivi di mandato

3) - di demandare a successivo atto il progetto di riorganizzazione strutturale e funzionale della macrostruttura comunale, che tenga conto delle suddette direttive;

4) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 comma 4 del Tuel 267/00 e ss.mm. al fine di dare immediato avvio al suddetto processo di riorganizzazione.