



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/10/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

CENTRO CULTURALE

UFFICIO MUSEO DELLA REGINA

Dalla residenza Municipale, li 03/10/2011

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14/10/2011 al 29/10/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 622 DEL 06/09/2011**

ATTIVITA' DIDATTICA DEL MUSEO DELLA REGINA. STAMPA COPERTINA  
PER OPUSCOLO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO MUSEO DELLA REGINA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010 , dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15 marzo 2011 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario prefettizio ha provveduto all'approvazione del piano esecutivo di gestione 2011;

Premesso che il Museo della Regina organizza attività con le scuole che comprendono visite guidate, laboratori e che all'inizio di ogni anno scolastico viene redatta una pubblicazione contenente il calendario dei corsi e dei laboratori proposti e inviata alle scuole di Cattolica e circondario;

Dato atto che l'opuscolo/programma viene realizzato in economia con i mezzi e gli strumenti in dotazione agli uffici e che viene affidata alla tipografia solo la stampa della copertina;

Vista l'indagine conoscitiva e di mercato per la fornitura di manifesti, cartoline, inviti, pieghevoli esperita dall'Economo Comunale e comunicata agli uffici in data 23 marzo 2011 prot. n. 8121;

Dato atto che nelle tipologie previste nell'indagine sopra indicata non compare la stampa di copertine con le caratteristiche tecniche idonee a soddisfare le esigenze del servizio;

Richiamato l'art. 7 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori (art. 125D.lgs 163/2006) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla richiesta di prezzi interpellando le tipografie individuate sulla base di pregresse forniture di analoghi beni e precisamente:

Multigraph con sede a Cattolica

Maestri Tipografi con sede a Riccione

La Pieve poligrafica con sede a Villa Verucchio

Tipografia La grafica con sede a Cattolica

Dato atto che il prezzo più conveniente, tenuto conto dei parametri qualità prezzo, risulta essere quello proposto dalla Tipografia La Pieve di Villa Verucchio che richiede per la stampa in quadricromia di n. 400 copertine la somma complessiva di euro 156,00 (iva inclusa);

Considerato che la Tipografia La Pieve Poligrafica presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità avendo già svolto analoghe forniture con esito positivo;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

di affidare la stampa in quadricromia di n. 400 copertine alla Tipografia la Pieve Poligrafica con sede a Villa Verucchio per una spesa di euro 130,00 + IVA (=156,00 euro);

la spesa complessiva di euro156,00 farà carico sul cap. 2830000 del bilancio 2011 codice SIOPE 1201

di dare atto che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 il numero CIG assegnato al presente intervento è **Z590144519**;

di individuare nella persona di: Maria Luisa Stoppioni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

-di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Centro Culturale

Elenco documenti allegati:  
dichiarazione ai sensi della legge 136/2010  
modulo Avcp

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
2830000	1159	2011	156,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer