



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/10/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI                      UFFICIO STIPENDI  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Dalla residenza Municipale, li 10/10/2011

L'Istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 13/10/2011 al 28/10/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 627 DEL 07/09/2011**

PROGETTO DI PRODUTTIVITA' RELATIVO ALLA GESTIONE IN  
CONVENZIONE DELLE PRESENZE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN  
GIOVANNI IN MARIGNANO - LIQUIDAZIONE AI DIPENDENTI INTERESSATI  
- ESERCIZIO 2010.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO STIPENDI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale. n. 154 del 2 novembre 2010, esecutiva, con la quale sono state emanate le linee di indirizzo per la costituzione del fondo per il salario accessorio dei dipendenti anno 2010, prevedendo le risorse variabili per la realizzazione di alcuni progetti riferibili all'art. 15, comma 1, lett. k del C.C.N.L. 1/4/1999, tra i quali il progetto denominato "Convenzione con Comune di San Giovanni in Marignano - L. 449/1997", e consistente nell'adempimento di alcune scadenze fiscali e nella rilevazione delle presenze, del personale del Comune di San Giovanni in Marignano, come risulta dalla convenzione approvata con l'atto consiliare n. 83 del 21 dicembre 2006;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 772 del 14 dicembre 2010, con la quale si è provveduto alla determinazione del fondo per il salario accessorio per l'anno 2010;

Vista la deliberazione di G.C. n. 15 del 28/7/2011 con la quale, successivamente alla preintesa sottoscritta dalle parti in data 12/7/2011, acquisita in data 13/7/2011 la prevista certificazione del Collegio dei Revisori, si è autorizzato il Presidente della delegazione trattante alla stipula dell'accordo definitivo;

Vista la relativa intesa sottoscritta in data 8/8/2011;

Visto il documento illustrante il progetto di cui sopra, nominato: "Gestione della rilevazione presenze del personale del comune di San Giovanni in Marignano da parte del Comune di Cattolica in attuazione della convenzione ex art. 30 TUEELL a valere per l'anno 2010", allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto:

- che il progetto medesimo, rientra nelle previsioni di cui all'art.15, comma 1 del CCNL 1/4/1999, relativo alle risorse destinate all'incentivazione della produttività, efficienza ed efficacia dei servizi, che alla lett. k include "le risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale...";

- che l'incentivazione del personale che partecipi ad accordi e convenzioni con soggetti pubblici e privati viene prevista dall'art. 43 della legge n. 449/1997;

- che il personale coinvolto nel progetto stesso ne ha condiviso la formulazione;

Accertato che il sopracitato progetto prevede che le risorse da destinare al progetto per l'esercizio 2010 siano complessivamente di Euro 2.308,00 al lordo degli oneri riflessi a carico ente da suddividere tra i dipendenti del servizio "PRESENZE" interessati nell'esercizio in questione al progetto nelle persone della Signora Emanuela FRANCHINI e del Signor Nicola LA NEVE nella misura rispettivamente dell'80% e 20%;

Accertato che il progetto prevede criteri di valutazione dei dipendenti interessati al progetto, come segue:

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI</b>	<b>PUNTI DA 1 A 2 PER FATTORE</b>
<p>Conoscenze professionali</p> <p>Preparazione tecnica necessaria per il corretto svolgimento del proprio ruolo.</p>	<p>2= conoscenze e preparazione adeguate 1 = conoscenze e preparazione da migliorare</p> <p>2= capacità di ottimizzare il lavoro, riducendo il tempo impiegato per le stesse incombenze, tenendo conto di quanto svolto o effettuato nell'anno 2007 1= necessità di migliorare il "tempo lavoro impiegato"</p>
<p>Impegno e qualità delle prestazioni svolte: affidabilità, rispetto dei processi lavorativi, precisione ed accuratezza, rispetto dei tempi, capacità di svolgere la mansione con la necessaria perizia.</p>	<p>2= impegno adeguato 1= impegno da migliorare</p>
<p>Orientamento all'utenza esterna ed alla collaborazione all'interno del proprio ufficio e tra diversi uffici, anche se appartenenti all'ente beneficiario del servizio</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo.</p>	<p>2 = atteggiamento collaborativo adeguato 1= atteggiamento collaborativo da migliorare</p> <p>2= capacità di fornire risposte adeguate alle necessità di lavorare in team 1= necessità di migliorare l'atteggiamento di lavorare in team</p>
<p>Capacità di adeguamento alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, nelle condizioni operative caratterizzate da organico <i>limitato</i></p> <p>Capacità di sopperire alla mancanza di altro dipendente partecipante al progetto</p> <p>Capacità di ottimizzare il proprio tempo lavoro, evitando di ricorrere, in modo notevole e ripetuto, al lavoro straordinario</p>	<p>2 = capacità di adattamento in condizioni di organico <i>limitato</i> 1 = capacità di adattamento in condizioni di organico <i>adeguato</i></p> <p>2= capacità di adattamento 1= necessità di migliorare la capacità di essere polivalente, anche con organico <i>limitato</i></p> <p>2= capacità di ottimizzare il proprio tempo lavoro</p>

	1= necessità di migliorare l'organizzazione del proprio tempo lavoro
Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e/o migliorative dell'organizzazione del lavoro per conseguire risultati migliori in termini di tempo, efficienza, qualità e risparmio di risorse	2 = adeguato spirito di iniziativa 1 = spirito di iniziativa da migliorare
Atteggiamento e capacità verso il "problem solving"	2= adeguata capacità di trovare soluzioni operative e gestionali di tipo risolutivo, efficienti ed efficaci 1= necessità di migliorare la capacità di trovare soluzioni operative più efficienti
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>20</b>

Vista la nota dell'allora Dirigente al Servizio Dott. Ruggiero RUGGERO che attribuisce ai due dipendenti i punteggi come a fianco di ognuna indicato:

	Emanuela FRANCHINI	Nicola LA NEVE
- Conoscenze professionali	2	2
- Preparazione tecnica necessaria per il corretto svolgimento del proprio ruolo.	2	2
- Impegno e qualità delle prestazioni svolte: affidabilità, rispetto dei processi lavorativi, precisione ed accuratezza, rispetto dei tempi, capacità di svolgere la mansione con la necessaria perizia.	2	2
- Orientamento all'utenza esterna ed alla collaborazione all'interno del proprio ufficio e tra diversi uffici, anche se appartenenti all'ente beneficiario del servizio	2	2
- Capacità di lavorare in gruppo. 2	2	2
- Capacità di adeguamento alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, nelle condizioni operative caratterizzate da organico <b>limitato</b>	2	2
- Capacità di sopperire alla mancanza di altro dipendente partecipante al progetto	2	1
- Capacità di ottimizzare il proprio tempo lavoro, evitando di ricorrere, in modo notevole e ripetuto, al lavoro straordinario	2	2
- Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e/o migliorative dell'organizzazione del lavoro per conseguire risultati migliori in termini di tempo, efficienza, qualità e risparmio di risorse 1	2	2
- Atteggiamento e capacità verso il "problem solving"	2	2
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>20</b>	<b>18</b>

Ritenuto quindi di dover liquidare, in considerazione di quanto sopra, ad ognuno dei dipendenti il 100% dell'importo spettante al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione determinato in Euro 1.707,00, in considerazione del periodo di partecipazione al progetto come segue:

**Emanuela FRANCHINI:**

Euro 1.707,00 x 80% x 12/12 = Euro 1.365,60

**Nicola LA NEVE:**

Euro 1.707,00 x 20% x 12/12= Euro 341,40

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### D E T E R M I N A

1) - di provvedere alla liquidazione del compenso incentivante relativo al progetto denominato: "Convenzione con il Comune di San Giovanni in Marignano - L. 449/1997" e consistente nella gestione di alcune scadenze fiscali e nella rilevazione delle presenze del personale del Comune di San Giovanni in Marignano;

2) - di dare atto che gli importi spettanti alle dipendenti, per le considerazioni tutte espresse nelle premesse, sono quelli di seguito indicati e si intendono al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione comunale:

**Emanuela FRANCHINI:**

Euro 1.707,00 x 80% x 12/12 = Euro 1.365,60

**Nicola LA NEVE:**

Euro 1.707,00 x 20% x 12/12= Euro 341,40

3) - la spesa complessiva di Euro 2.308,00,00 farà carico come segue:

- quanto ad Euro 1.707,00 sul Cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" – del bilancio di previsione 2011 - R.P. 2010 - Impegno n. 1200 – Cod. SIOPE 1103;
- quanto ad Euro 455,90 sul Cap. 200.009 "Contributi su fondi salario accessorio – del bilancio di previsione 2011 - R.P. 2010 - Impegno n. 429 – Cod. SIOPE 1111;
- quanto ad Euro 145,10 sul Cap. 420.001 "IRAP servizio segreteria generale, personale e organizzazione" del bilancio di previsione 2011 – R.P. 2010 - Impegno n. 431 -Cod. SIOPE 1701;

4) di individuare nella persona del Rag. Mariano Lumbardu il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Stipendi, Ragioneria, Segreteria, Personale

.....

Il Dirigente Responsabile  
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer