

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL sottoscritto il 14.09.2000;

Richiamata la deliberazione Commissariale n. 22/2010 di approvazione programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2011, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista la nota prot. 19121 del dirigente competente con la quale chiede l'assunzione, come da piano del fabbisogno, di n. 1 operaio idraulico e di n. 1 operaio muratore da assegnare al settore per mesi 2;

Vista la nota prot.23157 del dirigente competente con la quale chiede la proroga di n.2 insegnanti e n.1 educatrice nido per l'anno scolastico 2011/2012 ai fini del rispetto della continuità didattica delle figure insegnanti,

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, all'assunzione di n.2 operai da assegnare al settore 2;

CENTRO DI COSTO 157000001

OPERAIO IDRAULICO CAT. B1

da selezione a seguito di asta del 20/7/2011 ai sensi dell'art.16 L.56/87

dal 29/8/2011 al 28/10/2011 Orario intero**LUSSANA DOMENICO**

OPERAIO MURATORE CAT.B1

da selezione a seguito di asta del 20/7/2011 ai sensi dell'art.16 L.56/87

dal 29/8/2011 al 28/10/2011 Orario intero**ORSOLINI PAOLO**

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
800/5	1132	Retribuzione cod. siope 1104	6.312
800/6	1133	Oneri cod. siope 1111	1606
800/6	1134	Inadel/Tfr cod. siope1113	194
940/1	1135	Irap cod. siope1701	325,82

CENTRO DI COSTO

INSEGNATE SCUOLA MATERN CAT. C

da graduatoria approvata con D.D. 581/2008

DAL 1/9/2011 al 30/6/2012 ORARIO INTERO**VOX VALERIA** proroga D.D. 275/2011**VACCARIELLO STEFANIA** proroga D.D. 477/2011

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
2000/5	1137	Retribuzione cod. siope 1104	15.330
2000/6	1138	Oneri cod. siope 1111	3.897
2000/6	1139	Inadel/Tfr cod. siope1113	473
		Irap cod. siope1701	

CENTRO DI COSTO

EDUCATRICE NIDO INFANZIA CAT. C

da graduatoria approvata con D.D. 581/2008

DAL 1/9/2011 al 30/6/2012 ORARIO part time orizzontale al 71,43%**LISOTTI SARA** proroga D.D. 477/2011

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
-----------------	----------------	--------------------	-------------

4600/5	1140	Retribuzione cod. siope 1104	5.180
4600/6	1141	Oneri cod. siope 1111	1.317
4600/6	1142	Inadel/Tfr cod. siope1113	160
		Irap cod. siope1701	

3) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – sett.4° - Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, P.M. e, per opportuna conoscenza, alla Rsu.

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
800005	1132	2011	6312,00
800006	1133	2011	1606,00
800006	1134	2011	194,00
940001	1135	2011	325,82
2000005	1137	2011	15330,00
2000006	1138	2011	3897,00
2000006	1139	2011	473,00
4600005	1140	2011	5180,00
4600006	1141	2011	1317,00
4600006	1142	2011	160,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 01/09/2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer