

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 38 DEL 30/09/2011

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10/10/2011 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Dirigenti - OO.SS. Territoriali - R.S.U

Dalla Residenza Municipale, li 4 ottobre 2011

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

**MODIFICA ASSETTO MACROSTRUTTURALE APPROVATO CON DELIBERA
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 32 DEL 23/12/2010**

L'anno duemilaundici, il giorno trenta, del mese di settembre, alle ore 12:30 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10/10/2011 al 25/10/2011 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 4

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L'Assessore Ubalducci entra alle ore 13,10 e partecipa alla discussione e alla votazione;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 38 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 16/09/2011 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 29/09/2011 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 dott. Ruggero Ruggiero;
- b) - Parere irrilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 29/09/2011 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 38

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38 DEL 16/09/2011

MODIFICA ASSETTO MACROSTRUTTURALE APPROVATO CON
DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 32 DEL 23/12/2010

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ruggiero Ruggiero
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22/12/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Straordinario ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Premesso che il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13.05.2009, successivamente modificato con deliberazione di G. C. n. 100 del 21/6/2010, e con deliberazione del Commissario Straordinario n. 103 del 10/5/2011, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;

- che l'art. 7 del citato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione dell'assetto macro strutturale dell'Ente, in cui devono essere definite anche le strutture apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate;

Visto l'art. 109 - comma 1 - del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che recita testualmente: "*Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50 - comma 10 - con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco ... (omissis)... e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, ... (omissis)... della Giunta o dell'Assessore di riferimento ... (omissis)... o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi*";

Atteso che l'art. 19 - comma 1 - del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recita testualmente: "*Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile.*"

Considerato che l'art. 22 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, detta disposizioni in materia di "supplenza e sostituzione temporanea di dirigente-responsabile di struttura apicale";

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 32 del 23/12/2010, con la quale si è individuato un nuovo assetto per la macrostruttura dell'Ente al fine di ottenere una struttura organizzativa idonea ad affrontare le problematiche del momento, con una più adeguata individuazione delle materie di competenza dei singoli Settori;

Richiamata la propria deliberazione n. 16 del 28/7/2011, ad oggetto: "Direttiva in materia di riordino organizzativo", con la quale, al fine di dare attuazione al programma politico-amministrativo definito dall'Amministrazione Comunale, si è dato avvio al processo di riorganizzazione strutturale e funzionale della macrostruttura comunale, con l'individuazione di una serie di finalità e la definizione di specifici indirizzi per il conseguimento delle stesse;

Ritenuto al momento funzionale, ai fini dell'avvio del sopra richiamato processo di riorganizzazione, provvedere all'adeguamento della macrostruttura, ridefinendo in maniera più omogenea le materie di competenza dei singoli settori, al fine di evitare eventuali conflitti di competenza;

Vista la tabella allegata sotto la lettera a), nella quale è evidenziata la ridistribuzione delle materie da affidare ai dirigenti;

Visto il prospetto riassuntivo della dotazione organica di ogni settore allegato alla presente sotto la lettera b);

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Assunti i poteri della Giunta Comunale,

D E L I B E R A

1) - di definire, per i motivi specificati in premessa, il nuovo assetto della macrostruttura del Comune di Cattolica, come meglio indicato nel prospetto allegato sotto la lettera a);

2) - di approvare il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente così come indicato nel medesimo allegato a), dando atto che la dotazione organica attuale di ciascun settore è quella indicata nel documento allegato sotto la lettera b) alla presente deliberazione;

3) - la macrostruttura così disposta avrà validità a decorrere dal giorno 1° ottobre 2011 fino a diversa determinazione, che dovrà essere approvata con specifico atto;

4) - di demandare la stesura degli atti conseguenti al presente provvedimento al dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

5) - di dare atto che responsabile del presente procedimento è il dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

6) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai dirigenti e, a cura del Settore proponente, alle OO.SS. Territoriali e alla R.S.U;

7) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....