

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 30 DEL 21/09/2011

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10/10/2011 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - RAGIONERIA - SEGRETERIA -

Dalla Residenza Municipale, li 22 settembre 2011

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

**LINEE GUIDA PER LA RATEIZZAZIONE DELLE SOMME RELATIVE ALLA
MONETIZZAZIONE DEI POSTI AUTO PERTINENZIALI - AREE STANDARD -
SANZIONI**

L'anno duemilaundici, il giorno ventuno, del mese di settembre, alle ore 09:10 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10/10/2011 al 25/10/2011 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 34 (proponente: Assessore Ubalducci)
predisposta in data 13/09/2011 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1,
(allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 15/09/2011 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 02 dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere irrilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 20/09/2011 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 34

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma -
del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34 DEL 13/09/2011

LINEE GUIDA PER LA RATEIZZAZIONE DELLE SOMME RELATIVE ALLA
MONETIZZAZIONE DEI POSTI AUTO PERTINENZIALI - AREE STANDARD -
SANZIONI

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 02
SERVIZIO: UFFICIO EDILIZIA PRIVATA/PRACTICHE
EDILIZIE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22/12/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Straordinario ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Preso atto delle richieste pervenute relative alle rateizzazioni per sanzioni, posti auto, aree standard;

Verificato che in alcuni casi le cifre richieste sono considerevoli e che la normativa di riferimento prevede la rateizzazione del solo contributo di costruzione;

Ritenuto di dover provvedere alla redazione di linee guida per esaminare le specifiche richieste senza dover ricorrere ogni volta al parere della Giunta Comunale;

Viste le linee guida di cui all'allegato "A";

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

- 1) di approvare le linee guida proposte dal Settore Urbanistica – Ufficio Edilizia Privata di cui all'allegato “A”;
- 2) di dare atto che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Tecnico Geom. Giuliana Sabatini;
- 3) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA, RAGIONERIA, SEGRETERIA;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....