



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/10/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA 2 - SETT. 05 UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 29/07/2011

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07/10/2011 al 22/10/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 554 DEL 29/07/2011

**ASSEGNAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL SETTORE 2 -
PROROGA TERMINE AL 31 LUGLIO 2011**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA 2

DIRIGENTE RESPONSABILE
Silena Cingolani

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che, con Determinazione Dirigenziale n. 75 del 09.02.2011, alla quale si rimanda, si assegnava l'incarico di **posizione organizzativa di tipo A) "SUPERVISORE" all'Ing. Stefano Gaudiano**, dipendente di ruolo di categoria D presso il Settore 2, per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE DELL'UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI" **a far data dal 01.02.2011 con scadenza al 30.06.2011;**

- che, con Decreto del Commissario Straordinario n. 99 del 28.04.2011, si conferiva alla dr.ssa Silena Cingolani, Segretario Generale, la dirigenza "ad interim" del sopracitato Settore 2, per il periodo "1 maggio – 15 giugno 2011" in sostituzione dell'arch. Daniele Fabbri, posto in comando operativo presso il Comune di Rimini a tempo pieno dal 1 maggio 2011;

- che, con Decreto del Sindaco n. 1 del 14/6/2011, in atti, si confermava l'affidamento alla sopracitata dott.ssa Cingolani, della direzione "ad interim" del Settore 2, prorogando la stessa fino al 30/6/2011;

- che, con Determinazione Dirigenziale n. 486 del 29.06.2011, alla quale si rimanda, al fine di uniformare anche la durata della sopracitata p.o. del Settore 2 alla data anzidetta (30.06.2011), si prorogava l'incarico dell'Ing. Gaudiano sempre sino al 30 giugno 2011;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 14/07/2011, con la quale sono state emanate direttive ai Dirigenti competenti al fine di prorogare fino alla data del 31/7/2011 gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 30/6/2011;

Visto il **Decreto del Sindaco n. 2 del 30.06.2011**, in atti, **che proroga la dirigenza "ad interim"** alla sopracitata Dirigente, nonchè Segretario Generale, **fino al 31 luglio 2011;**

Ritenuto di condividere le motivazioni contenute nella citata deliberazione di Giunta comunale n. 10, che qui si intendono per intero richiamate e trasfuse e, per l'effetto, di prorogare la scadenza del sopracitato incarico fino al 31 luglio 2011, alle medesime condizioni e per i medesimi obiettivi e funzioni già indicati nei predetti precedenti atti dirigenziali;

Ribadito che l'Ing. Stefano Gaudiano, nell'espletamento delle proprie funzioni di p.o. debba continuare ad avere quale referente il sottoscritto Dirigente di settore, sino alla programmata scadenza del prossimo 31 luglio 2011;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni Autonomie locali";

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di

Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Visto

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - **di confermare e prorogare l'Ing. Stefano Gaudiano**, dipendente di ruolo di categoria D presso il Settore 2, **nella posizione organizzativa di tipo A) "SUPERVISORE"** per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE DELL'UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI- URBANISTICA" **fino al 31 luglio 2011**, in conformità a quanto richiesto dalla Giunta Comunale con atto n. 10 del 14.07.2011 i.e.,

2) - di precisare quindi che al predetto dipendente vengono confermate le attribuzioni e mansioni già attribuitegli con Determinazioni Dirigenziali n. 75/2011, n. 365/2011 e n. 486/2011, in premessa richiamate, in conformità agli artt. 23 e 24 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che, il medesimo, continuerà ad avere quale referente e coordinatore il sottoscritto Dirigente di settore;

3) - di autorizzare l'ufficio stipendi **all'integrazione dell'impegno n. 333** gravante sul capitolo 200005 "INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DI RUOLO" **del bilancio 2011, per complessivi € 389,58** quale retribuzione lorda del **mezzogiugno**, precisando che alla suddetta p.o. andrà altresì riconosciuta a consuntivo l'indennità di risultato e il rateo di tredicesima;

4) - di individuare nella persona del sottoscritto dirigente del Settore 2, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

Il Dirigente Responsabile
Silena Cingolani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 29/07/2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer