



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 30/09/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO SEGRETERIA COMANDO
UFFICIO PRESENZE UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 23/09/2011

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30/09/2011 al 15/10/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 604 DEL 17/08/2011

ASSUNZIONE, SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE, DI UN DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO P.M. CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE DI P.M. - MESE DI AGOSTO 2011

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL sottoscritto il 14.09.2000;

Richiamata la deliberazione Commissariale n. 22/2010 di approvazione programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2011, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Considerato che si è evidenziata la necessità di procedere all'assunzione di un istruttore di P.M., per la corrente stagione estiva, in sostituzione di unità personale a tempo determinato dimissionarie, per il periodo dal 22/8/2011 al 21/11/2011;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, all'assunzione di n.1 Istruttore di P.M., come segue:

CENTRO DI COSTO 31000001

ISTRUTTORE DI P.M. CAT. C1

da graduatoria approvata con D.D. n. 405/09

dal 22/8/2011 al 21/11/2011 Orario intero

GAUDENZI SAMANTHA

2) – di dare atto che l'assunzione, effettuata in sostituzione di Rossi Elisa (assunta dal 1/6/2011 al 15/10/2011 dimissionaria in data 14/7/2011), trova copertura finanziaria come segue:

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
1600.005	820	Retribuzione cod. siope 1104	5.600,00
1600.006	821	Oneri cod. siope 1111	1.456,00
1600.006	822	Inadel/Tfr cod. siope1113	168,00
1600.006	823	Irap cod. siope1701	476,00

3) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini – sett.4° - Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, P.M. e, per opportuna conoscenza, alla Rsu.

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1600005	820	2011	5600,00
1600006	821	2011	1456,00
1600006	822	2011	168,00
1600006	823	2011	476,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 17/08/2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer