



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 30/09/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO SEGRETERIA COMANDO
UFFICIO PRESENZE UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 21/09/2011

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30/09/2011 al 15/10/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 589 DEL 11/08/2011

ASSUNZIONE, SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE, DI UN AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - MESE DI AGOSTO 2011

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2011, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Viste le dimissioni volontarie di n. 2 agenti di P.M. Assunti con contratto a tempo determinato e la successiva richiesta del dirigente sett. 4° di assunzione n. 1 Agente di polizia municipale dal 6/8/2011 al 5/11/2011 al fine di affrontare al meglio le esigenze della città nel periodo di maggiore affluenza turistica potenziando il servizio;

Considerato che, avendo proceduto allo scorrimento delle graduatorie in essere presso il comune di Cattolica per l'assunzione di Agenti di Polizia Municipale e verificato che non vi sono più nominativi disponibili, per le prossime assunzioni si attingerà dalla graduatoria del Comune di Riccione;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, all'assunzione dei seguenti dipendenti con contratto a tempo determinato:

CENTRO DI COSTO 31000001

AGENTE POLIZIA MUNICIPALE CAT. C1

da graduatoria approvata con D.D. n. 538/2011 del Comune di Riccione

dal 6/8/2011 al 5/11/2011 Orario intero

PAZZAGLINI BEATRICE

2) – di dare atto che l'assunzione, effettuata in sostituzione di Corneli Umberto (assunto dal 1/6/2011 al 15/10/2011 dimissionario in data 10/7/2011), trova copertura finanziaria come segue:

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
1600.005	820	Retribuzione cod. siope 1104	5.600,00
1600.006	821	Oneri cod. siope 1111	1.456,00
1600.006	822	Inadel/Tfr cod. siope1113	168,00
1600.006	823	Irap cod. siope1701	476,00

3) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – sett.4° - Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, P.M., rsu

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 11/08/2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer