



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/09/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
Ragioneria – Personale – Stipendi -

Dalla residenza Municipale, li 23/09/2011

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 27/09/2011 al 12/10/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 605 DEL 17/08/2011

**PRODUTTIVITA' 2010: RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE SALARIO
ACCESSORIO AI DIPENDENTI DEL SETTORE 1**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO BILANCIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Rilevato che con determinazione n. 584 del 11/8/2011 è stato determinato, impegnato e attribuito ai diversi settori dell'Ente il fondo per la produttività per l'anno 2010 e sono stati individuati i dipendenti che, in applicazione della norma di salvaguardia di cui all'art.15 del contratto decentrato, non partecipano alla distribuzione degli incentivi di settore;

Preso atto pertanto che il budget del settore 1° è stato assegnato per un totale complessivo pari ad € 2.244,08;

Vista la relazione al consuntivo dei singoli servizi facenti parte del 1° Settore relativo all'anno 2010, nel quale sono riportate tutte le attività ordinarie e straordinarie svolte dai dipendenti del settore e dalla quale si evince il quadro di raggiungimento degli obiettivi gestionali relativi all'anno 2010;

Dato atto che in data odierna si è tenuta la Conferenza di Settore nella quale sono stati illustrati e condivisi da tutti i dipendenti, i criteri di suddivisione della quota di produttività;

Dato atto che nel corso della Conferenza di Settore è stato illustrato, a tutti i dipendenti del Settore 1°, il quadro di ripartizione delle quote di produttività;

Considerato che per l'anno 2010 i seguenti dipendenti del Settore 1° non partecipano alla distribuzione degli incentivi per i seguenti motivi:

- 1) Frutteti Mauro
- 2) Gabellini Nicoletta
- 3) Pellegrini Danila
- 4) Villani Davide

avendo percepito somme "incentivi lettera K" per un importo superiore ai limiti revisti dalle "norme di salvaguardia" di cui all'art. 15 del CCDI;

- 5) Angelini Roberta
- 6) Benelli Maria Angela
- 7) Rossi Daniela

essendo titolari di posizione organizzativa;

Ritenuto pertanto di assegnare a ciascun dipendente del 1° Settore le quote individuali di salario accessorio riportate nel prospetto riepilogativo allegato;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate, il salario accessorio dell'anno 2010 ai dipendenti del 1° settore ammontante complessivamente ad € 2.244,08, secondo la ripartizione riportata nel prospetto allegato e comunicato ai dipendenti del settore 1°;

2) - di dare atto che la suddetta spesa risulta disponibile sui residui di cui all'impegno n. 1207 sub 1 iscritto al capitolo 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" assunto con la sopracitata determina dirigenziale n. 584/2011;

3) - di individuare nella persona della Dirigente del Settore 1° Dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Personale, Stipendi.

Il Dirigente Responsabile
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 17/08/2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer