

IL VICESINDACO  
Dott. Alessandro Bondi

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Giuseppina Massara



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 22 DEL 25/08/2011**

**PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI**

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 26/09/2011 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- Ragioneria – Segreteria - Amministrativo Segreteria del Sindaco - Dirigente Settore 1 - Dirigente Settore 2 - Dirigente Settore 3 - Dirigente Settore 4 -

Dalla Residenza Municipale, li 12 settembre 2011

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

**MODALITA' DI PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO COMUNALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA G.M. 32 DEL 18.02.1998**

L'anno duemilaundici, il giorno venticinque, del mese di agosto, alle ore 09:45 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
**CERTIFICA**

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 26/09/2011 al 11/10/2011 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 24 (proponente: Vicesindaco) predisposta in data 09/08/2011 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 16/08/2011 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 dott.ssa Claudia Rufer;
- b) - Parere irrilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 16/08/2011 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 24

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



**PROPOSTA  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 24 DEL 09/08/2011

MODALITA' DI PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO COMUNALE AI  
SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA  
G.M. 32 DEL 18.02.1998

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01  
SERVIZIO: RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
SEGRETERIA DEL SINDACO  
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....  
**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22/12/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Straordinario ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Richiamato il regolamento per l'istituzione del sistema di pagamento a mezzo carta di credito in attuazione dell'art. 1, commi 47,48,49,50,51,52 e 53 della legge 28.12.1995, n. 549;

Visto che la carta di credito è uno strumento per il pagamento delle spese eseguite sul territorio nazionale ed all'estero, dai soggetti titolari della stessa;

Visto che l'utilizzo della carta di credito, nei limiti delle assegnazioni allo scopo disposte e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di assunzione di impegni di spesa è consentita, tra le altre, per l'esecuzione delle spese relative a:

- trasporto vitto e alloggio in occasione dello svolgimento di missioni da parte degli amministratori comunali ed individuate nel vigente Regolamento per le Missioni degli

amministratori comunali, approvato con atto di C.C. nr. 345 del 17.11.1986;

- forniture di beni e prestazioni di servizio, fuori dal territorio comunale qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie;
- Spese di rappresentanza, individuate nel vigente regolamento per le spese di rappresentanza, approvato con atto di C.C. nr. 539 del 27.12.1984

Considerato inoltre che:

- la metodologia di pagamento “on-line” con carta di credito è l'unica metodologia consentita per il pagamento del corrispettivo annuale per l'accesso al servizio di consultazione telematica della banca dati catastale ed ipotecaria (S.I.S.T.E.R.) occorrente al Servizio Tributi dell'Ente per il rilascio di visure e dati catastali all'utenza;
- il pagamento “on-line” attraverso carta di credito consente di ottenere condizioni economicamente più vantaggiose nella prenotazione e nell'acquisto di biglietti aerei in occasione di missioni e trasferte;
- il pagamento “on-line” attraverso carta di credito consente di ottenere condizioni economicamente più vantaggiose nell'approvvigionamento di beni e servizi in rete;

Considerato che l'autorizzazione all'uso della carta di credito e l'assegnazione dei relativi budget vengono disposti dalla Giunta comunale con apposito atto deliberativo;

Dato atto che è competenza della Giunta Comunale la revoca la sospensione o la limitazione d'uso della carta di credito così come le riduzioni e gli aumenti dei rispettivi limiti di budget;

Ritenuto, nell'ottica di snellimento delle procedure di pagamento per i casi individuati anche dal predetto regolamento dotare, il Comune di Cattolica, nella persona del Sindaco pro-tempore Sig. Piero Cecchini di apposita carta di credito comunale con massimale di spesa mensile pari ad € 3.000,00;

Dato atto che ai fini dell'uso della carta di credito dovrà pervenire, entro la fine del mese in cui le spese sono state sostenute, ai rispettivi uffici competenti per la rendicontazione e la liquidazione, apposito riepilogo corredato dalla prescritta documentazione giustificativa, ivi comprese le ricevute e le fatture quietanzate;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E L I B E R A

- 1) di autorizzare per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate, secondo quanto previsto dal regolamento che istituisce il sistema di pagamento a mezzo carta di credito approvato con deliberazione G.M. nr. 32/1998,

- l'uso di una carta di credito comunale da intestare al Sindaco in qualità di rappresentante pro-tempore del Comune di Cattolica Piero Cecchini, stabilendo in € 3.000,00 il limite di utilizzo mensile della stessa;
- 2) di dare atto che:
    - le spese relative alle missioni degli Amministratori che non siano state oggetto di specifico impegno di spesa, vengono rendicontate dall'Economo comunale con imputazione sugli impegni di spesa che lo stesso ufficio assume periodicamente per le missioni e trasferte degli Amministratori Comunali;
    - le spese di missione sostenute nel quadro di iniziative specifiche attuate in esecuzione di determinazioni dirigenziali, regolarmente impegnate negli appositi capitoli di spesa, vengono rendicontate dal competente Dirigente;
    - le spese per forniture e prestazioni devono essere rendicontate dal competente dirigente che ha adottato la relativa determinazione dirigenziale;
    - le spese di rappresentanza vengono rendicontate dal servizio Segreteria del Sindaco;
    - le spese di rappresentanza sostenute nel quadro di iniziative specifiche attuate in esecuzione di determinazioni dirigenziali regolarmente impegnate negli appositi capitoli di spesa, vengono rendicontate dal competente Dirigente;
  - 3) di dare mandato al dirigente settore 1° - Servizi Finanziari di espletare tutte le formalità e adottare tutti gli atti necessari alla Tesoreria Comunale per l'attivazione della carta di credito oggetto della presente deliberazione;
  - 4) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Ragioneria, Segreteria, Amministrativo Segreteria del Sindaco, Dirigente Settore 1° - 2° - 3° - 4°;
  - 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....