



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/09/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

FARMACIE

SERVIZI FINANZIARI

Dalla residenza Municipale, li 21/09/2011

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23/09/2011 al 08/10/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 594 DEL 12/08/2011

CONTRATTI ASSISTENZA TECNICA MISURATORI FISCALI FARMACIE
COMUNALI ANNO 2011 - APPROVAZIONE PROPOSTA DITTA SID ROMAGNA
S.R.L.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
FARMACIE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Visto che le farmacie comunali di Cattolica sono dotate di apparecchiature misuratori fiscali, le quali sono state sostituite nel corso dell'anno 2007 per esaurimento della memoria fiscale delle precedenti;

Considerato che con determinazione dirigenziale nr. 459 del 10.07.2007, è stata affidata la fornitura dei misuratori fiscali delle farmacie, a seguito esperimento di procedura comparativa alla ditta Sid Romagna S.r.l.;

Tenuto conto che per il primo anno il servizio di assistenza tecnica era coperto dalla garanzia dei misuratori fiscali ma che al fine di garantirne una perfetta funzionalità occorrono:

- Verificazioni periodiche ai sensi delle attuali norme fiscali vigente che possono rendersi necessarie durante l'anno, almeno una;
- Assistenza tecnica On-Site, durante i regolari orari d'ufficio, inclusi eventuale eventuale manodopera e pezzi di ricambio, se necessari, salvo un comprovato utilizzo tecnicamente non corretto dell'utilizzatore o di terze parti che ne abbiano determinato l'eventuale guasto/intervento;

Viste le condizioni per la stipula di numero due contratti di assistenza tecnica per i misuratori fiscali delle farmacie comunali inviate dalla Ditta Sid Romagna Srl uniformando le decorrenze per entrambi i registratori di cassa a Luglio 2011, depositati agli atti della presente, al prezzo unitario di Euro 140,00 cad. oltre I.V.A. al 20%, assunte al protocollo generale dell'Ente al nr. 22416 del 03/08/2011;

Ritenuto di affidare direttamente alla ditta sopra descritta il servizio di manutenzione e assistenza dei misuratori fiscali delle farmacie comunali, in quanto trattasi di esclusività dei modelli di macchine installati;

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

Visto l'art.8 comma 1 lettera a) del regolamento comunale per i lavori, le forniture

e i servizi in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15.03.2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13, comma 4, lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1)- di approvare relativamente all'anno 2011 per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate, le condizioni dei contratti di assistenza tecnica dei misuratori fiscali delle farmacie, di cui al foglio patti e condizioni trasmesso dalla ditta Sid Romagna S.r.l. descritta in narrativa, depositato agli atti della presente;

2) - di approvare altresì il costo annuale del servizio quantificato in complessivi Euro 336,00 i.v.a. inclusa;

3) la spesa complessiva di euro 336,00 farà carico sul Cap. 5750.005 “Spese per servizio di riscossione mediante p.o.s.” del bilancio 2011 – codice .Siope 1306 -;

4) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG Z6F01105B5** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

5) di individuare nella persona del Dirigente del Settore 1° il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

Il Dirigente Responsabile
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
5750005	1126	2011	336,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 12/08/2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer