

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 17 DEL 25/08/2011

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____ (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Personale e Organizzazione – Settore 1 -

Dalla Residenza Municipale, li 29 agosto 2011

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

COSTITUZIONE DI UN UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DELL'ART.9 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA DGC N. 6 DEL 7.07.2011, AD OGGETTO: COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/00 NEI SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO-AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2011/2013 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2011

L'anno duemilaundici, il giorno venticinque, del mese di agosto, alle ore 09:45 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 27 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 23/08/2011 dal Responsabile del Procedimento ;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 24/08/2011 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 dott. Ruggero Ruggiero ;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 25/08/2011 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 27

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 DEL 23/08/2011

COSTITUZIONE DI UN UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DELL'ART.9 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA DGC N. 6 DEL 7.07.2011, AD OGGETTO: COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/00 NEI SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO-AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2011/2013 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2011

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ruggero Ruggiero
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22/12/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Straordinario ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Visti:

- la Legge n.127 del 15/05/1997 (Bassanini bis) che ha stabilito all'art. 6 – comma 8 – che “Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può inoltre prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, purchè l'Ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del D.Lgs. 30/12/92 n.504 e successive modificazioni, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

- l'articolo 90 del T.U. dell'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000 che consente agli enti di costituire uffici di supporto agli organi di direzione politica per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che ha previsto all'art. 9 la possibilità di costituire, con motivata deliberazione della G.C. uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza, recependo totalmente quanto indicato all'art. 6 – comma 8 – della citata Legge n. 127/97;

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione comunale promuovere iniziative rivolte ad offrire una migliore accoglienza turistica, valorizzando il territorio e supportando anche gli operatori economici per far sì che i loro prodotti siano conosciuti ed apprezzati

Considerato che non esistono all'interno delle risorse umane attualmente occupate nel Comune professionalità che possano dedicarsi alle attività che l'Amministrazione Comunale intende attuare all'interno dell'Ufficio del Sindaco e della Giunta, né collaboratori amministrativo-contabili, da destinare a detto Ufficio al fine di curare l'immagine del Comune, ricercare soluzioni innovative e d'impatto nonché creare strategie coerenti con l'obiettivo di valorizzare il territorio, anche attraverso una comunicazione ed attività di promozione efficace e diretta ;

Considerato che l'Amministrazione Comunale ed in particolare il sig. Sindaco, che si è riservato la delega al Turismo, ritengono opportuno e necessario istituire un Ufficio di supporto agli organi di direzione politica, ai sensi delle sopra richiamate disposizioni normative, per consentire l'espletamento delle funzioni di programmazione ed indirizzo su argomenti attinenti, soprattutto e non solo, il servizio Turismo e rientranti nel proprio programma amministrativo, nonché al fine di rispondere tempestivamente ed in modo ottimale alle esigenze di miglioramento e sviluppo dell'immagine di Cattolica;

Ritenuto, pertanto, opportuno prevedere all'interno della struttura comunale un Ufficio in posizione di staff, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, a cui preporre uno specialista esperto in marketing, organizzazione e direzione eventi, pubbliche relazioni, cerimonie, festeggiamenti, organizzazione ed assistenza alle delegazioni istituzionali dell'ente, gestione immagine del Comune, diffusione comunicazioni redazionali, cura dei rapporti con la stampa, le autorità politiche, amministrative, religiose e militari;

Considerato che la suddetta struttura fungerà da referente dell'Amministrazione con funzioni di coordinamento tra le associazioni di categoria, società e altre realtà, attive sul territorio di Cattolica e comuni limitrofi, con lo scopo di creare sinergie finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'immagine della città, non limitata alla sola stagione estiva;

Dato atto che, in sede di prima applicazione, a detto Ufficio siano affidate, in via generale, le suindicate competenze, riservando al Sindaco la facoltà di attribuire al medesimo, successivamente, anche altre mansioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune per il raggiungimento degli obiettivi descritti;

Evidenziato che:

- il suddetto Ufficio di Staff, le cui funzioni sono esclusivamente di collaborazione a favore dell'organo politico, non si inserisce nella ordinaria gerarchia amministrativa dell'ente
- il medesimo, in quanto diretta derivazione dell'organo politico, è allo stesso subordinato e si pone nei confronti della struttura burocratica dell'ente, come caratterizzato da ampia autonomia ed indipendenza
- detto Ufficio non può interferire nell'azione degli uffici né sostituirsi ad essi;

Ritenuto, al fine di fornire un supporto di livello professionalmente adeguato, di determinare la consistenza numerica di tale ufficio, (salvo modifiche, in base ad esigenze di azione amministrativa) secondo la seguente quantificazione:

- **ufficio di supporto agli organi di direzione politica** – posto alle dirette dipendenze del Sindaco pro tempore – per lo svolgimento delle seguenti funzioni: marketing, organizzazione e direzione eventi, pubbliche relazioni, cerimonie, festeggiamenti, organizzazione ed assistenza alle delegazioni istituzionali dell'ente, gestione immagine del Comune, diffusione comunicazioni redazionali, cura dei rapporti con la stampa, le autorità politiche, amministrative, religiose e militari

N. 1 Specialista esperto in marketing e comunicazione, in possesso di diploma di laurea in Scienze della comunicazione o titolo equipollente - Cat. D3, da assumere, stante l'inesistenza all'interno dell'ente di una simile professionalità, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, extra dotazione organica, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco

Rilevato che, ai sensi della Sez. Giurisd. della Corte dei Conti per la Toscana, sentenza n. 622 del 21.09.2004 (conforme, altresì, la Deliberazione della Corte dei Conti Sez. Reg. per il Veneto n. 275 del 24.11.2010) ”la presenza dell'elemento fiduciario che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, non prescinde da una oggettiva valutazione del curriculum vitae del soggetto preso in considerazione, anche al fine di collocare nell'ambito della macchina amministrativa collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione” e che, pertanto, la scelta dell'istruttore direttivo, nell'abito del costituendo Ufficio , sarà sì connotata da un carattere di fiduciarità, ma, necessariamente, fondata su di un curriculum che mostri una provata competenza ed alta professionalità, procedendo, alla previa pubblicazione di apposito bando;

Dato atto che il Comune di Cattolica non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs 267/00 e ss.mm. e che, quindi, ha la possibilità di dar vita al descritto Ufficio di Supporto agli organi di direzione politica;

Richiamata la DGC.n. 9 del 27.06.2011, ad oggetto: Costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/00 nei servizi di staff del Sindaco”;

Ritenuto di modificare ed integrare il suddetto provvedimento, specificando che il costituendo Ufficio di Supporto agli organi di direzione politica, al fine del raggiungimento degli obiettivi, meglio specificati in narrativa, avrà le seguenti funzioni: marketing, organizzazione e direzione eventi, pubbliche relazioni, cerimonie, festeggiamenti, organizzazione ed assistenza alle delegazioni istituzionali dell'ente, gestione immagine del Comune, diffusione comunicazioni redazionali, cura dei rapporti con la stampa, le autorità politiche, amministrative, religiose e militari; le medesime

dovranno essere espletate da uno specialista esperto in dette materie, da assumere, previa selezione preceduta dalla pubblicazione di apposito bando, stante l'inesistenza all'interno dell'ente di una simile professionalità; detto incarico assumerà la forma del contratto di lavoro subordinato, extra dotazione organica, a tempo pieno e determinato, con inquadramento nella Cat. D3, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco; al medesimo Ufficio, il Sindaco potrà, in qualunque momento, attribuire anche altre mansioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune per il raggiungimento degli obiettivi di mandato;

Richiamata la Deliberazione del Commissario prefettizio n. 22 del 22.12.2010 ad oggetto: "Programmazione triennale fabbisogno personale 2011/2013".

PREMESSO che:

- l'art. 91 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267 prevede l'obbligo per i Comuni di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

- in particolare che la predetta normativa:

→ sancisce che gli enti devono adeguare i propri ordinamenti ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;

→ pone l'obbligo, per gli organi di vertice, di programmare il fabbisogno triennale di personale, -

comprensivo delle unità appartenenti alle categorie protette - con il fine di tendere alla riduzione programmata delle relative voci di spesa;

→ precisa che detto obiettivo deve essere perseguito in applicazione dei commi 2-bis, 3-bis e 3-ter dell'art. 39 della L. 27 dicembre 1997, n. 449 con i quali si prescrive, in sostanza, che le nuove assunzioni possono essere autorizzate dagli organi di vertice, solo previa ottimizzazione di quelle esistenti ed eventuale attuazione di programmi di riqualificazione, con specifico riferimento agli obiettivi di governo ed ai programmi di attività da realizzare;

→ vieta alle amministrazioni pubbliche di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette, in mancanza dell'attuazione dei predetti adempimenti;

DATO ATTO che:

il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;

la programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'ente;

la programmazione triennale del fabbisogno di personale è correlata e deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di previsione e nei criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di organizzazione;

VISTO il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni con legge 30 luglio 2010, n. 122;

TENUTO CONTO che per gli enti sottoposti al Patto di Stabilità interno, la normativa in materia stabilisce in sintesi:

l'obbligo della riduzione progressiva e costante delle spese di personale;

eliminazione delle possibilità di deroghe introdotte dal comma 120 dell'art. 3 della

legge n. 244/2007;

□ che il mancato rispetto dell'obbligo di ridurre la spesa di personale è sanzionato con il divieto assoluto di assunzioni – con qualsivoglia tipologia contrattuale – nell'anno successivo a quello del mancato rispetto del divieto;

□ dall'anno 2011 divieto di procedere ad assunzioni di personale, con qualsivoglia tipologia contrattuale, per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti sia pari o superiore al 40%;

□ dall'anno 2011 per gli enti con incidenza spese di personale /spese correnti inferiore al 40% possibilità di procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20% della spesa delle cessazioni dell'anno precedente (turn over);

RITENUTO di dover adeguare la citata programmazione del fabbisogno del personale e il Piano occupazionale 2011, e, dunque, pianificare e programmare le risorse umane in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici perseguiti dell'Amministrazione e, in relazione a questo, definire il fabbisogno di personale dell'Ente per l'Anno 2011 tenendo conto delle linee programmatiche e della relazione previsionale e programmatica nonché della previsione di spesa iscritta nel bilancio 2011/2013 approvato con la richiamata Deliberazione del Commissario prefettizio;

Dato atto che il Settore Attività Finanziarie con nota del 23/3/2011 a firma del Ragioniere Capo, ha certificato:

- che il Comune di Cattolica ha rispettato le disposizioni relative al patto di stabilità interno per

l'anno 2010 e per il triennio 2008/2010;

- che in base alle previsioni di Bilancio sarà rispettato il patto stabilità anno 2011;

- che l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, alla data odierna (17/8/2011) per l'anno 2011 è pari al 33,37% e al 34,98% (inclusa IRAP) e per gli anni 2012 e 2013 è inferiore al 40%;

Vista l'esigenza dell'Amministrazione comunale di costituire ex novo un Ufficio di Supporto agli organi di direzione politica, a cui proporre n. 1 unità di specialista esperto in marketing e comunicazione, da assumere a tempo pieno e determinato nella Cat. D3, previa selezione, mediante comparazione curriculare, preceduta dalla pubblicazione di apposito bando

Tenuto conto degli strumenti di programmazione economico finanziaria pluriennale adottati dal Commissario Prefettizio con deliberazione del 22/12/2010 n.27;

Rilevato che:

le assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 36 D.lgs. 165/2010, non rientrano nel limite di spesa di cui all'art. 14 comma 9 del D.L. 78/2010, ma nel limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, trattandosi di spesa che non comporta un consolidamento della spesa di personale;

Dato atto che risulta rispettato il limite di tetto di spesa del personale in termini assoluti, di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, come risulta dal confronto della spesa relativa al bilancio di previsione anno 2011 rispetto alla spesa a consuntivo relativa all'anno 2010;

Visto l'accertamento effettuato il 28/8/2011 – verbale n.8/2011, ai sensi dell'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001 del Collegio dei Revisori dei Conti, in ordine al rispetto di riduzione di spesa di cui all'art. 39 Legge 449/1997 e ss.mm.;

Informate le OO.SS. in data 25/07/2011;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria che si allegano alla presente deliberazione;

Vista la Legge n. 127/1997;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.;

Visto il D.L. 78/2010 conv. In L. 122/2010

Visto l'Art 1 comma.557 della Legge 296/2006 (Finanziaria anno 2007)

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001

Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende approvata;

2) Di modificare ed integrare la DGC.n. 9 del 27.06.2011, ad oggetto: Costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/00 nei servizi di staff del Sindaco", confermando la costituzione di un Ufficio di Supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale di Organizzazione generale degli uffici e servizi e specificando che il costituendo detto Ufficio di Staff, al fine del raggiungimento degli obiettivi, meglio specificati in narrativa, avrà le seguenti funzioni: marketing, organizzazione e direzione eventi, pubbliche relazioni, cerimonie, festeggiamenti, organizzazione ed assistenza alle delegazioni istituzionali dell'ente, gestione immagine, diffusione comunicazioni redazionali, cura dei rapporti con la stampa, le autorità politiche, amministrative, religiose e militari; le medesime dovranno essere espletate da uno specialista esperto in dette materie, da assumere, previa selezione, mediante comparazione curriculare, preceduta dalla pubblicazione di apposito bando, stante l'inesistenza all'interno dell'ente di una simile professionalità; detto incarico assumerà la forma del contratto di lavoro subordinato, extra dotazione organica, a tempo pieno e determinato, con inquadramento nella Cat. D3, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco; al medesimo Ufficio, il Sindaco potrà in qualunque momento attribuire anche altre mansioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune per il raggiungimento degli obiettivi di mandato;

3) di rinviare ad atti successivi la decisione circa la necessità di eventuali modifiche in merito alla consistenza numerica di detto Ufficio, in base alle esigenze di azione amministrativa, che emergeranno nel corso del funzionamento dello stesso;

4) di dare atto che:

- il suddetto Ufficio di Staff, le cui funzioni sono esclusivamente di collaborazione a favore dell'organo politico, non si inserisce nella ordinaria gerarchia amministrativa dell'ente
- il medesimo, in quanto diretta derivazione dell'organo politico, è allo stesso subordinato e si pone nei confronti della struttura burocratica dell'ente, come caratterizzato da ampia autonomia ed indipendenza
- detto Ufficio non può interferire nell'azione degli uffici né sostituirsi ad essi;

5) di aggiornare la programmazione triennale fabbisogno personale 2011/2013

approvata giusta Deliberazione del Commissario prefettizio n.22 del 22.12.2010, autorizzando nell'anno 2011 l'assunzione a tempo pieno e determinato, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco pro tempore, di una unità di specialista esperto in marketing e comunicazione, in possesso di diploma di laurea in Scienze della comunicazione o titolo equipollente, Cat. D3;

6) di dare atto che la spesa relativa alla suddetta assunzione trova copertura sugli stanziamenti del bilancio anno 2011 e che essa risulta coerente con il dettato di cui all'art.1 co. 557 della Legge 296/2006 (Finanziaria anno 2007) e succ. mod. in tema di riduzione della spesa di personale;

7) di demandare al Responsabile del Servizio Organizzazione e gestione del Personale dell'Ente tutti gli atti gestionali necessari e conseguenti, compresa la pubblicazione di un avviso onde consentire una valutazione oggettiva dei curricula dei candidati;

8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L gs 267/00 e ss.mm., al fine di permettere l'immediata selezione pubblica;

9) di dare atto che il responsabile del procedimento è il dirigente dott. Ruggero Ruggiero;

10) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: personale, organizzazione, sett.1;

11) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....