



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 22/08/2011 22/08/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

SETTORE 03

Dalla residenza Municipale, li 22/08/2011

L'Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15  
giorni consecutivi dal 22/08/2011 22/08/2011 al 06/09/2011 06/09/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 559 DEL 29/07/2011**

**ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO  
TURISMO PROROGA DEI TERMINI FINO AL 31/7/2011.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO TURISMO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Rinaldini Francesco

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamate le seguenti deliberazioni del Commissario Straordinario/Prefettizio:

- n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2011;
- n. 32 del 23/12/2010, con la quale è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale dell'ente;
- n. 13 del 1/2/2011, con la quale sono stati prorogati fino al 30/6/2011 gli incarichi di Posizione organizzativa già individuati a seguito di delibera di Giunta n. 45 del 22/3/2010;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 14/07/2011, con la quale sono state emanate direttive ai Dirigenti competenti al fine di prorogare fino alla data del 31/7/2011 gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 30/6/2011;

Preso atto che la posizione organizzativa assegnate al settore 3 afferisce al servizio Turismo;

Richiamata la propria determinazione n. 97 del 17/2/2011, con la quale, fra l'altro, è stato conferito l'incarico di **"Coordinatore Responsabile Servizi Turistici e Manifestazioni sportive"** al signor Alvio Pritelli e dipendente di ruolo del Comune di Cattolica del Settore 3 – cat. D5 ;

Precisato che con la succitata determinazione sono altresì stati stabiliti: la tipologia dell'incarico, l'indennità annua di posizione, l'indennità annua di risultato, gli indirizzi e i contenuti dell'incarico in parola;

Ritenuto di condividere le motivazioni contenute nella citata deliberazione di Giunta comunale n. 10/2011, che qui si intendono per intero richiamate e trasfuse, e per l'effetto di prorogare la scadenza dei citati incarichi alle medesime condizioni e per i medesimi obiettivi e funzioni indicati nel proprio precedente atto n. 97/2011;

Visto

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1. - di prorogare – per le motivazioni in premessa indicate - di n. 1 mese, ossia fino al 31/7/2011, la scadenza dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A – Supervisore" già conferito fino al 30/6/2011 con proprio atto n. 97/2011 al signor Alvio Pritelli;

2. di precisare quindi che al dipendente suddetto vengono confermate le attribuzioni e le mansioni, le funzioni e le deleghe già attribuitegli con propria determinazione n. 97/2011, in conformità agli artt. 23 e 24 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. di autorizzare l'ufficio stipendi all'integrazione dell'impegno n.373 gravante sul capitolo 200005 "INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DI RUOLO" del bilancio 2011, per € 461,54 ;
4. di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Personale, Stipendi e alle R.S.U.;
5. di individuare nella persona del sottoscritto dirigente del Settore 3, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 29/07/2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer