



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 22/08/2011

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
Ragioneria – Segreteria

Dalla residenza Municipale, li 02/08/2011

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 22/08/2011 al 06/09/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 550 DEL 26/07/2011

ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE, BUSTE E CANCELLERIA PER I VARI
SERVIZI COMUNALI.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Consultati i siti internet di Consip ed Intercent-er nei quali non risultano al momento convenzioni attive per questo genere di fornitura;

Considerato che l'ufficio economato ha provveduto a richiedere preventivi di spesa come previsto dal regolamento per le spese in economia approvato con atto del Consiglio Comunale n. 37 del 04.08.2005;

Visti i preventivi pervenuti che qui di seguito si riportano:

FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE

Ditta Officart € 2,22 a risma x 500 = € 1.110,00

Ditta Thema Office € 2,40 a risma x 500 = € 1.200,00

Ditta La Tacnografica € 2,22 a risma x 500 = € 1.110,00

Ditta Tecnicopy € 2,15 a risma x 500 = € 1.075,00

FORNITURA DI MINUTA CANCELLERIA

Sono state invitate le seguenti ditte:

TECNOGRAFICA – BAIOCCHI -THEMA OFFICE –

in base ai preventivi pervenuti le migliori offerta risulta essere quella della ditta Tecnicopy per un importo di € 307,00 comprensivo di iva

FORNITURA DI BUSTE VARI FORMATI INTESTATE

Ditta Morr € 1.700,00 + iva

Ditta EDK € 1.217,00 + iva

Ditta Thema office € 960,00 + iva

Ditta Gaspari non risponde

Richiamato il regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori (art. 125 Dlgs n. 163/2006) , art. 7, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 15 marzo 2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4, lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di affidare le forniture sopra descritte alla migliore offerta e precisamente:

1.

CARTA PER FOTOCOPIE

Ditta Tecnicopy

n. 500 risme di carta a4 € 1.290,00 iva compresa

2. FORNITURA DI CANCELLERIA

Ditta La Tecnografica

€ 307,00 iva compresa

3. FORNITURA DI BUSTE INTESTATE

Ditta Thema Office

€ 1.152,00 iva compresa

3) la spesa complessiva di euro 2.749,00 farà carico come segue:

- quanto a euro 174,00 sul cap 246000 del bilancio 2011 codice siope 1201
- quanto a euro 600,00 sul cap 540001 del bilancio 2011 codice siope 1201
- quanto a euro 280,76 sul cap 720000 del bilancio 2011 codice siope 1201
- quanto a euro 1694,24 sul cap 540000 del bilancio 2011 codice siope 1201

4) di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. le sopracitate ditte saranno obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che l'intervento è identificato come segue: **CIG Z6E00ED2A6** e che, da parte delle ditte in questione sono state presentate, ai sensi del comma 7 di detto articolo, le dichiarazioni di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

5) di individuare nella persona di Gennari Marisa la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria,

.....

Il Dirigente Responsabile
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

| Capitolo | Impegno | Anno | Importo |
|----------|---------|------|----------|
| 246000 | 1078 | 2011 | 174,00 |
| 540001 | 1079 | 2011 | 600,00 |
| 720000 | 1080 | 2011 | 280,76 |
| 540000 | 1081 | 2011 | 1.694,24 |

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

| Capitolo | Accertamento | Anno | Importo |
|----------|--------------|------|---------|
| | | | |

Cattolica, 26/07/2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer