



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 22/08/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO ECONOMATO

UFFICIO ELETTORALE

Dalla residenza Municipale, li 26/07/2011

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 22/08/2011 al 06/09/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 548 DEL 26/07/2011

ACQUISTO STAMPATI E RILEGATURE UFFICIO STATO CIVILE PER ANNO
2012.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ELETTORALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Considerato che il Settore Servizi Demografici ed in particolare l'ufficio stato civile per lo svolgimento e la gestione dell'attività istituzionale attribuita nonché per quella di ordinaria amministrazione ha necessità di acquistare stampati che hanno caratteristiche tecniche diverse dalla tipologia usata negli uffici comunali;

Richiesti i preventivi alle ditte specializzate nel settore e tenuto conto della comparazione qualità-prezzo, emerge che la ditta Maggioli modigrafica risulta la più idonea e conveniente per quanto riguarda gli stampati di stato civile mentre per quanto riguarda le rilegature dei volumi anno 2011 la più conveniente risulta EDK editori.

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Vista la legge n. 136/2010 e successive modificazioni;
- Visto il mod. 'C', di cui all'art. 3 della stessa, presentato dalle ditte menzionate;

Ritenuto di provvedere in merito agli acquisti di cui sopra per un importo complessivo di E. 1.243,30 (iva inclusa), così suddiviso:

- Stampati di Stato Civile euro 553,30
- Rilegature volumi euro 690,00

Ritenuto, altresì, di creare un fondo economale di E. 500,00 per le minute spese che si rendano necessarie durante il rimanente corso dell'anno;

DETERMINA

- 1) - di effettuare gli acquisti degli stampati suddetti, presso la ditta “MAGGIOLI” di

Santarcangelo, e le rilegature presso la ditta "EDK" di Torriana per i motivi espressi in premessa;

2) - di creare un fondo economale di E. 500,00 per le minute spese necessarie per i servizi demografici da impegnare sul cap. 1210.000 "Acquisto cancelleria, stampati e materiale d'ufficio servizi demografici" - cod. 1210;

3) - la spesa complessiva di E. 1.243,30 (iva inclusa) farà carico sul cap. 1210.000 "Acquisto cancelleria, stampati e materiale d'ufficio servizi demografici" - cod. 1210;

4) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG ZE100F46F2** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

5) di individuare nella persona di Ester Brizzi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

.....

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1210000	1076	2011	500,00
1210000	1077	2011	1243,30

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 26/07/2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer