



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 22/08/2011 22/08/2011

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
Ragioneria – Segreteria – Personale - Stipendi - R.S.U. - Servizio farmacie

Dalla residenza Municipale, li 22/08/2011

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 22/08/2011 22/08/2011 al 06/09/2011 06/09/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 543 DEL 22/07/2011

ATTRIBUZIONE DI N. 2 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZIO FARMACIE: PROROGA DEI TERMINI FINO AL 31/7/2011.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO BILANCIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamate le seguenti deliberazioni del Commissario Straordinario/Prefettizio:

- n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2011;
- n. 32 del 23/12/2010, con la quale è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale dell'ente;
- n. 13 del 1/2/2011, con la quale sono stati prorogati fino al 30/6/2011 gli incarichi di Posizione organizzativa già individuati a seguito di delibera di Giunta n. 45 del 22/3/2010;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 14/07/2011, con la quale sono state emanate direttive ai Dirigenti competenti al fine di prorogare fino alla data del 31/7/2011 gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 30/6/2011;

Preso atto che le posizioni organizzative assegnate al settore 1° afferiscono al servizio Farmacie, come segue:

Settore 1°:

- n. 1 Coordinatore Farmacia Comunale Balneare
- n. 1 Coordinatore Farmacia Comunale San Benedetto

Richiamata la propria determinazione n. 110 del 18/2/2011, con la quale, fra l'altro, sono stati conferiti gli incarichi di **"Coordinatore Servizi Farmaceutici Farmacia Comunale Via del Prete (balneare)"** alla D.ssa M. Angela Benelli e di **"Coordinatore Servizi Farmaceutici Farmacia Comunale San Benedetto (Via Cabral)"** alla D.ssa Daniela Rossi, entrambe dipendenti di ruolo del comune di Cattolica – cat. D3 con qualifica di "farmacista";

Precisato che con la succitata determinazione sono altresì stati stabiliti: la tipologia degli incarichi, l'indennità annua di posizione, l'indennità annua di risultato, gli indirizzi e i contenuti degli incarichi in parola;

Ritenuto di condividere le motivazioni contenute nella citata deliberazione di Giunta comunale n. 10, che qui si intendono per intero richiamate e trasfuse, e per l'effetto di prorogare la scadenza dei citati incarichi alle medesime condizioni e per i medesimi obiettivi e funzioni indicati nel proprio precedente atto n. 110/2011;

Visto

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. - di prorogare – per le motivazioni in premessa indicate - di n. 1 mese, ossia fino al 31/7/2011, la scadenza degli incarichi di posizione organizzativa di tipo “A – Supervisore” già conferiti fino al 30/6/2011 con proprio atto n. 110/2011 **alle D.sse M. Angela Benelli e Daniela Rossi**, rispettivamente per il **coordinamento dei Servizi Farmaceutici della Farmacia Comunale Via del Prete e della Farmacia Comunale San Benedetto (Via Cabral)**;
2. di precisare quindi che alle suddette dipendenti vengono confermate le attribuzioni e le mansioni, le funzioni e le deleghe già attribuitegli con propria determinazione n. 110/2011, in conformità agli artt. 23 e 24 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. di autorizzare l'ufficio stipendi all'integrazione degli impegni n. 372 e 374 gravanti sul capitolo 200005 “INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DI RUOLO” del bilancio 2011, per € 461,54 ciascuno, per complessivi 923,08;
4. di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Personale, Stipendi e alle R.S.U. e al Servizio farmacie;
5. di individuare nella persona del sottoscritto dirigente del Settore 1, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Il Dirigente Responsabile
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 22/07/2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer