

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Silena Cingolani



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 6 DEL 07/07/2011

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28/07/2011 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- dirigente 4° settore – ragioneria - personale

Dalla Residenza Municipale, li 11.07.2011

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

**COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
AI SENSI DELL'ART.90 DEL D.LGS 267/2000 NEI SERVIZI DI STAFF DEL
SINDACO**

L'anno duemilaundici, il giorno sette, del mese di luglio, alle ore 11:30 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28.07.2011 al 12/08/2011 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Comunale d.ssa Silena Cingolani.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 9 (proponente: Assessore Galvani Giampiero) predisposta in data 27/06/2011 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 03/07/2011 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 dott. Ruggero Ruggiero;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 05/07/2011 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 9.

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 9 DEL 27/06/2011

**COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
AI SENSI DELL'ART.90 DEL D.LGS 267/2000 NEI SERVIZI DI STAFF DEL
SINDACO**

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ruggero Ruggiero
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Lidia Morosini

.....
LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22/12/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Straordinario ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Premesso che:

- la legge n. 150 del 7 giugno 2000 disciplina le attività di informazione e di comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni prevedendo che le stesse si dotino di personale per le attività di comunicazione istituzionale e per i rapporti con i mezzi di informazione di massa;

- la stessa legge stabilisce che l'organo di vertice della Amministrazione Pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione;

- l'assetto organizzativo del Comune di Cattolica richiede una gestione della comunicazione attraverso il riordino delle strutture e delle funzioni dedicate al presidio del flusso di informazioni interne ed esterne;

- nell'ambito del nuovo assetto si rende necessaria una figura inserita organicamente e funzionalmente nella organizzazione dell'ente in grado di sviluppare le attività di relazione con i mezzi di informazione;

Richiamato l'art. 90 del TU sull'ordinamento degli enti locali che prevede la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, con facoltà di assunzione con contratto a tempo determinato di collaboratori che, se dipendenti da pubbliche amministrazioni, sono collocati in aspettativa senza assegni;

Richiamato l'art. 9 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: ““Uffici di supporto agli organi di direzione politica”

1. Con deliberazione motivata della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;
2. A tali uffici può essere assegnata una o più unità di personale, a tempo pieno o parziale, scelta tra i dipendenti di ruolo del Comune, ovvero ci si può avvalere di personale esterno a tempo determinato.
3. Per il personale dipendente il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.
4. I rapporti di lavoro autonomo prestati in favore dell'Amministrazione Comunale sono regolati dalle norme del codice civile e dalle autonome determinazioni contrattuali tra le parti. Resta in ogni caso escluso l'inserimento, in tali contratti, di clausole che comportino, per il prestatore d'opera, la subordinazione gerarchica agli apparati del Comune, l'inserimento nell'organizzazione burocratica pubblica, il tacito rinnovo del contratto, una indeterminata durata dello stesso.
5. L'individuazione dei collaboratori a tempo determinato di cui al comma 3 avviene mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale o da altri momenti valutativi considerati idonei. In tal caso il Sindaco assume apposito provvedimento, mediante il quale individua, con esposizione motivata dei requisiti professionali e dei profili attitudinali, il soggetto da assumere e determina contestualmente i contenuti dell'incarico.”

Viste le esigenze fatte presenti dal Sindaco in ordine alla necessità di disporre di personale di fiducia da assumere con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, a sensi dell'art. 90 del TUEL;

Visto l'art. 7 della legge 150/2000;

Dato atto che, è volontà dell'amministrazione procedere all'inserimento di un collaboratore esterno con funzioni di portavoce e di diretto supporto del Sindaco e dell'amministrazione da assumersi a seguito di scelta diretta e fiduciaria da parte del Sindaco,

Al fine di:

- gestire al meglio con qualità e professionalità i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione stampa, quotidiani ecc.;
- svolgere funzioni di supporto al Sindaco in collaborazione con il personale assegnato alla segreteria del Sindaco per il disbrigo dell'ordinaria corrispondenza, nonché per le incombenze relative ai rapporti con il pubblico unitamente alle pratiche relative a cerimonie, manifestazioni, patrocini ecc.
- per le motivazioni espresse in premessa, è necessario che la figura esterna individuata svolga tale attività a seguito di assunzione a tempo determinato e pieno da organizzare secondo le esigenze che si andranno a programmare;

Considerato pertanto che si procederà all'assunzione disposta ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

D E L I B E R A

1) - di prendere atto, per le motivazioni espresse in premessa, della necessità di nominare collaboratore con funzioni di Portavoce e di diretto supporto del Sindaco, il quale procederà all'individuazione del collaboratore, mediante scelta diretta e fiduciaria ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con l'adozione di apposito provvedimento sindacale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L., D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, con collocazione all'interno della Segreteria del Sindaco, per il periodo di un anno rinnovabile fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica, con inquadramento giuridico in Cat. D3) a tempo pieno ai sensi del CCNL comparto Regioni e EE.LL allo stipendio lordo mensile di € 2.260,62 (compreso rateo tredicesima e vacanza ccnl) oltre ad oneri riflessi carico ente;

2) - di attribuire allo stesso le mansioni previste per il profilo dalla normativa dai Contratti nazionali del comparto Enti locali con le specifiche proprie del tempo determinato;

3) - di dare mandato al Servizio Organizzazione e Personale per la stipula del contratto individuale di lavoro alle condizioni tutte sopra esposte e richiamate;

4) - di dare atto che il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento di cui alla presente deliberazione è l'Istruttore Direttivo del Servizio Personale Sig. Lidia Morosini;

5) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del D.Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di costituire il rapporto di lavoro entro il 6 settembre 2010.

6) - di dare atto che relativamente all'anno 2011 la spesa trova copertura sul cap. 70.3 che sarà opportunamente stornata sul competente cap. 1.006;

7) - di trasmettere il presente atto ai seguenti Uffici:

- Dirigente 4° Settore

- Uff. Ragioneria
- Uff. Personale

- per gli adempimenti di propria competenza.

8) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....