



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/07/2011

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE    UFFICIO SEGRETERIA COMANDO  
UFFICIO PRESENZE    UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 22/07/2011

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15  
giorni consecutivi dal 27/07/2011 al 11/08/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 541 DEL 21/07/2011**

ASSUNZIONE, SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE, DI UN DIPENDENTE CON  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO P.M.  
CON QUALIFICA DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO - MESE DI LUGLIO 2011

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2011, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Premesso che le assunzioni di ausiliario del traffico, cat. B3, a tempo determinato sono effettuate per l'esigenza che si presenta nel periodo estivo durante il quale, tenuto conto della vocazione turistica del comune di Cattolica, si verifica un notevole aumento della popolazione soprattutto nella zona mare dove sono situate la maggior parte delle strutture alberghiere e delle attività commerciali stagionali;

Considerato che, da quanto sopra detto si evince come si renda necessario un potenziamento del servizio di controllo delle soste a pagamento cui non è possibile far fronte con la sola Polizia Municipale che in questi mesi è impegnata anche sul fronte dell'antiabusivismo e del controllo delle spiagge;

Vista la richiesta del dirigente sett. 4° con le quali si chiede l'assunzione di n.1 ausiliari del traffico per il periodo dal 21/7/2011 al 20/10/2011 con orario intero in sostituzione di dipendente assunta a tempo determinato e non disponibile al servizio;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, all'assunzione dei seguenti dipendenti con contratto a tempo determinato:

### **CENTRO DI COSTO 31000001**

AUSILIARIO DEL TRAFFICO CAT. B3

da graduatoria approvata con D.D.283/2009

**FONTEMAGGI DAVIDE**  
dal 21/7/2011 al 20/10/2011 orario intero

| <b>Capitolo</b> | <b>Impegno</b> | <b>Descrizione</b>              | <b>Euro</b> |
|-----------------|----------------|---------------------------------|-------------|
| 1600.005        | 978            | Retribuzione<br>cod. siope 1104 | 6650,00     |
| 1600.006        | 979            | Oneri<br>cod. siope 1111        | 1729,00     |
| 1600.006        | 980            | Inadel<br>cod. siope1113        | 199,50      |
| 1740.002        | 823            | Irap<br>cod. siope1701          | 565,25      |

2) – la relativa spesa sarà imputata come indicato nella tabella allegata;

3) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – sett. 4° - Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, P.M., rsu

.....

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

| Capitolo | Impegno | Anno | Importo |
|----------|---------|------|---------|
| 1740002  | 823     | 2011 | 565,25  |
| 1600005  | 978     | 2011 | 6650,00 |
| 1600006  | 979     | 2011 | 1729,00 |
| 1600006  | 980     | 2011 | 199,50  |

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

| Capitolo | Accertamento | Anno | Importo |
|----------|--------------|------|---------|
|          |              |      |         |

Cattolica, 21.07.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer