



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/07/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 20/07/2011

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/07/2011 al 11/08/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 531 DEL 19/07/2011**

**TIROCINIO AZIENDALE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la richiesta , in allegato, della facoltà di Scienze Statistiche di accogliere lo studente Luca Orecchini matr. 0000344797 iscritto al 3° anno del corso di laurea in Finanza Assicurazioni e Impresa, dal 11/07/2011 al 30/09/2011;

Dato atto che lo svolgimento del tirocinio non comporta alcun impegno di spesa per l'Amministrazione ospitante;

## D E T E R M I N A

- 1) - di accogliere presso l'ufficio SIT lo studente Luca Orecchini
- 2) - di individuare nella persona di Donatella Tommasin la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 3) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Pubblica Istruzione, Ufficio SIT.

.....  
Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer