



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/07/2011

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO SEGRETERIA COMANDO
UFFICIO PRESENZE UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 20/07/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/07/2011 al 11/08/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 530 DEL 19/07/2011

**DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO
CORNELI UMBERTO**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Vista la nota prot. n.19068 del 28/6/2011, depositata agli atti, con la quale CORNELI UMBERTO, dipendente a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Agente di Polizia Municipale cat. C) presso il settore 4 - ha presentato le proprie dimissioni volontarie con cessazione del rapporto di lavoro in data 10/7/2011 (ultimo giorno lavorato);

Dato atto che il dipendente Corneli Umberto è stato assunto in data 1/6/2011 fino al 15/10/2011 e in base all'art.7 comma 7 del CCNL del 14/09/2000 il dipendente a tempo determinato può recedere dal contratto, con un preavviso fissato in 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 gg. Contrattualmente stabiliti,

Considerato, quindi che i giorni di preavviso previsti dal CCNL in base al contratto del dipendente suddetto sono 9 e quindi la comunicazione di dimissioni è stata presentata nel rispetto dei tempi stabiliti;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie di Corneli Umberto dipendente con contratto a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Agente di Polizia Municipale Cat.C) presso il Settore 4 – precisando che dal 10/7/2011 (ultimo giorno di lavoro) il rapporto di lavoro si intende risolto;

2) - di dare atto che si è provveduto all'iscrizione della relativa economia di spesa;

4) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini ufficio gestione giuridica del personale – sett.4° - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.4, rsu

.....

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 19.07.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer