



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/07/2011

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO SEGRETERIA COMANDO
UFFICIO PRESENZE UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 20/07/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 27/07/2011 al 11/08/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 529 DEL 19/07/2011

DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE A TEMPO
DETERMINATO ROSSI ELISA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Vista la nota prot. n.20863 del 14/7/2011, depositata agli atti, con la quale ROSSI ELISA, dipendente a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Agente di Polizia Municipale cat. C) presso il settore 4 - ha presentato le proprie dimissioni volontarie con cessazione del rapporto di lavoro in data 14/7/2011 (ultimo giorno lavorato);

Dato atto che la dipendente Rossi Elisa è stata assunta in data 1/6/2011 fino al 15/10/2011 e in base all'art.7 comma 7 del CCNL del 14/09/2000 il dipendente a tempo determinato può recedere dal contratto, con un preavviso fissato in 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 gg. Contrattualmente stabiliti,

Considerato, quindi che i giorni di preavviso previsti dal CCNL calcolati sulla base del periodo di assunzione stabilito dal contratto del dipendente suddetto sono 9 e quindi la comunicazione di dimissioni non è stata presentata nel rispetto dei tempi stabiliti;

Visto l'art 12 del CCNL 9/5/2006 comma 4 "la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito"

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie di Rossi Elisa dipendente con contratto a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Agente di Polizia Municipale Cat.C) presso il Settore 4 – precisando che dal 14/7/2011 (ultimo giorno di lavoro) il rapporto di lavoro si intende risolto;

2) – di dare atto che i giorni di preavviso calcolati sulla base del periodo di assunzione stabilito dal contratto del dipendente suddetto sono 9 (nove) e, quindi, la comunicazione di dimissioni non è stata presentata nel rispetto dei tempi stabiliti;

3) - di dare mandato all'ufficio stipendi di procedere al recupero di giorni 9, ai sensi dell'art.12 del CCNL 9/5/2006, già riportato in narrativa;

4) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini ufficio gestione giuridica del personale – sett.4° - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.4, rsu

.....

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 19.07.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer