



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 03/08/2011 03/08/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 01	UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
UFFICIO ANAGRAFE	UFFICIO STIPENDI
UFFICIO ELETTORALE	

Dalla residenza Municipale, li 03/08/2011

L'Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03/08/2011 03/08/2011 al 18/08/2011 18/08/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 560 DEL 02/08/2011**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE  
DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI  
PER INDAGINI ISTAT.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO ANAGRAFE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Cattolica, seguendo le indicazioni fornite dall'ISTAT intende costituire l'Albo Rilevatori per le indagini ordinarie, straordinarie, e censuarie.

VISTO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

VERIFICATO l'esito negativo dell'accertamento di cui all'art. 51 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi che ha rilevato l'impossibilità di espletare il servizio utilizzando esclusivamente risorse umane interne all'Ente;

VISTO l'allegato "A" della Circolare ISTAT n. 53 del 2 dicembre 2009 che detta i requisiti fondamentali per la selezione dei rilevatori delle Indagini statistiche;

RITENUTO pertanto di dover avviare la procedura comparativa di selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria di persone per la costituzione di un Albo Comunale di Rilevatori secondo i criteri e le modalità indicati nella succitata circolare ISTAT;

### DETERMINA

1. di avviare una selezione pubblica per titoli per la formazione **di una graduatoria di rilevatori per indagini ISTAT ordinarie, straordinarie, censuarie e rilevazione prezzi al consumo;**

2. di stabilire le seguenti norme del procedimento selettivo;

#### **Art. 1 REQUISITI D'ACCESSO**

1. Chi intende partecipare alla selezione deve possedere, alla data di scadenza del bando (**24 agosto 2011**), i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, ed in particolare:

- del godimento dei diritti politici anche negli stati d'appartenenza o provenienza;
- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);

B) avere compiuto il 18° anno di età;

C) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

D) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;

E) diploma di scuola media superiore (maturità);

F) disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili nel territorio del comune di Cattolica, delle famiglie da intervistare o unità produttive da contattare, con proprio mezzo e a proprie spese. Tale disponibilità dovrà essere dichiarata espressamente nell'apposita domanda di selezione.

#### **TITOLI UTILI PER LA PROGRESSIONE IN GRADUATORIA**

A) aver svolto almeno un'attività di rilevatore per indagini statistiche campionarie indette dall'ISTAT;

B) aver partecipato ad almeno un corso di aggiornamento e/o preparazione organizzati da ISTAT sulle tecniche di intervista nelle indagini statistiche;

C) avere conseguito un diploma di laurea;

#### **ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO**

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla selezione e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la sua personale responsabilità:

a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero codice fiscale;

b) Indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione

(precisando l'esatto numero di Cap e l'eventuale numero di telefono, e l'impegno a far conoscere le successive eventuale variazioni dell'indirizzo dato);

c) Il possesso, alla data di scadenza del bando dei titoli utili per l'accesso alla graduatoria ed eventualmente per la progressione in graduatoria e per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come stabiliti al successivo art. 5, specificando tutti i dati relativi al conseguimento e utili per la valutazione e per il successivo accertamento d'ufficio;

d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, così come riportata all'art. 9 del presente bando;

e) la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili nel territorio del comune di Cattolica, delle famiglie da intervistare o unità produttive da contattare, con proprio mezzo e a proprie spese. Tale disponibilità dovrà essere dichiarata espressamente nell'apposita domanda di selezione;

f) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni

mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il candidato può scegliere di presentare, in alternativa alle dichiarazioni richieste, che devono contenere tutti i dati utili ai fini di un eventuale accertamento la corrispondente documentazione in carta semplice, in originale o copia autentica.

#### **ART. 3 DOMANDA D'AMMISSIONE – PRESENTAZIONE**

1. La domanda:

a) deve essere indirizzata **al Comune di Cattolica - Servizi demografici P.zza Roosevelt n. 5 – 47841 CATTOLICA.**

b) Con qualsiasi mezzo sia inoltrata **deve pervenire** quest'Ente **entro i seguenti termini**

**temporali: dal 4 agosto al 24 agosto 2011;**

c) Deve essere scritta su carta semplice con la firma non autenticata, preferibilmente sullo

schema predisposto (All.1);

d) A mano deve essere consegnata all'ufficio protocollo del Comune di Cattolica in Piazza Roosevelt n. 5. Alla consegna sarà rilasciata ricevuta;

e) Per posta o per fax (0541- 954414) o via PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it).

Può essere spedita purché in una forma che permetta all'Ente il riscontro formale che

l'ha ricevuta entro i termini temporali indicati al precedente comma uno, lettera b).  
f) Sulla busta o nell'oggetto del fax deve essere scritto **“Selezione rilevatori ISTAT”** ;  
g) Se la domanda non sarà pervenuta a quest'ente entro i termini temporali sopra indicati, il comune di Cattolica non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

#### **ART. 4 VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati nell'art. 3 saranno ammessi a partecipare alla selezione, in difetto, sarà comunicato con lettera il motivo dell'esclusione;
2. Il possesso invece di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di conferire l'incarico;
3. L'amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva, comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

#### **ART. 5 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DEI TITOLI**

##### **1. Esperienza (punti attribuibili 60)**

- a) All'esperienza o al corso utilizzato per l'accesso non sarà attribuito alcun punteggio;
- b) **Punti 15** ciascuna attività di rilevazione relativa ad indagini statistiche indette da ISTAT, maturata nell'ultimo quinquennio dal 25 agosto 2006 al 24 agosto 2011;

c) **Punti 10** la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento e/o preparazione organizzati da ISTAT sulle tecniche di intervista nelle indagini statistiche, nell'ultimo quinquennio dal 25 agosto 2006 al 24 agosto 2011;

##### **2. Titolo di studio (massimo punti attribuibili 40)**

- a) Ai titoli di studio utilizzati per l'accesso non sarà attribuito alcun punteggio;
- b) **Punti 20** ciascun diploma di laurea specialistica o magistrale in Scienze Statistiche; ( vedi decreto interministeriale 9 luglio 2009 per equiparazioni lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali)
- c) **Punti 15** ciascun diploma di laurea in scienze statistiche; ( vedi decreto interministeriale 9 luglio 2009 per equiparazioni fra le classi delle lauree ex D.M n. 509/1999 e lauree ex D.M. 270/2004)
- d) **Punti 10** ciascun diploma di laurea specialistica o magistrale diverso da quelli indicati al punto );
- e) **Punti 5** ciascun diploma di laurea diverso da quelli indicati al punto c).

##### **3. A parità di punteggio sono applicate le preferenze nel seguente ordine:**

- 1) non occupati;
- 2) studenti;
- 3) cassaintegrati e persone collocate in mobilità;
- 4) le preferenze di cui all'art. 40 delle modalità concorsuali dell'Ente di seguito riportate:

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191 sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
- c) i mutilati ed invalidi per fatti di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale idi merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle d i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p) i coniugato e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- q) gli invalidi ed i mutilati civili;
- r) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al temine della ferma o rafferma;

Ad ulteriore parità di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

#### **ART. 6 FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUTORIA**

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto totale ottenuto sommando il punteggio attribuito a ciascun titolo dichiarato o documentato e applicando, a parità di punteggio, nell'ordine, le preferenze, secondo i criteri e le modalità sopra indicati. I concorrenti in possesso del solo diploma di maturita' saranno posti in graduatoria in ordine decrescente in relazione al punteggio ottenuto nello stesso esame di maturita'.

2. La graduatoria formulata in esito alla presente selezione non ha carattere scorrevole, intendendosi con ciò che in ogni momento sarà interpellato il candidato meglio collocato in graduatoria, anche qualora abbia già avuto altri incarichi nel corso del periodo di vigenza della graduatoria stessa, purché il precedente incarico sia giunto a compimento.

3. La graduatoria e gli atti del procedimento selettivo, approvati con determinazione del Dirigente del Settore 3 saranno pubblicati all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni **dal 1 settembre al 15 settembre 2011**. pubblicazione varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

4. La graduatoria ha la validità di due anni dalla sua approvazione.

5. Qualora il rilevatore non sia in grado di dare la disponibilità viene convocato chi segue nella graduatoria e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora comunicati equivale a rinuncia.

#### **ART. 7 COMPITI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO DEL RILEVATORE**

L'attività affidata ai rilevatori consiste nella raccolta di informazioni e/o dati presso le unità individuate per ciascuna indagine, come per es.: famiglie, unità locali, edilizie, produttive, ecc... con interviste presso il domicilio o punti di vendita mediante questionari e modulistica predisposti dall'ISTAT.

Il rilevatore fornirà ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti, e se necessario, collaborerà alla compilazione dei questionari e altra modulistica richieste. Si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine campionaria a lui affidata, nel caso non

portasse a termine i contatti del campione assegnato verrà corrisposto la parte eventualmente assolta e determinata da ISTAT. Le modalità di svolgimento delle indagini e le istruzioni sono impartite durante le riunioni di formazione organizzate la cui partecipazione è obbligatoria. Gli strumenti e i materiali saranno forniti dall'ISTAT. Il rilevatore dovrà raggiungere le unità individuate da intervistare con mezzi propri e a proprie spese e dovrà operare senza vincoli di orario, in qualsiasi zona del territorio comunale assegnata, conformemente alle istruzioni impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati e delle esigenze dei soggetti rispondenti. Dovrà garantire una disponibilità di tempo tale da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini comunicati dal responsabile dell'ufficio Anagrafe. Il rilevatore, nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 8 e 9 del Dlgs. N. 322/1989, si impegna ad osservare il segreto sui dati rilevati e sui risultati dell'opera svolta o di cui sia venuto a conoscenza nel corso della sua attività. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto assoluto di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. I rilevatori dovranno accettare incondizionatamente i criteri di scelta, i compensi e gli obblighi dell'incarico stabiliti dall'ISTAT e dal Comune di Cattolica in tutti gli atti riguardanti l'indagine statistica in questione. L'affidamento delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale e non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro quale dipendente dell'Ente. Il Comune di Cattolica, con polizza cumulativa, provvederà ad assicurare i rilevatori contro gli infortuni connessi all'espletamento delle operazioni relative all'indagine statistica in oggetto dai quali possa derivare morte o invalidità permanente. Nell'ipotesi di infortunio l'Amministrazione comunale sarà sollevata da qualsiasi responsabilità.

La cancellazione dall'elenco rilevatori si effettua, in qualunque momento, mediante comunicazione scritta e motivata nei seguenti casi:

- qualora l'operato del rilevatore sia valutato negativamente dal responsabile della rilevazione;
- nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti necessari per l'ammissione all'Albo;
- in caso di istanza scritta del rilevatore.

#### **ART. 8. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai rilevatori è corrisposto un compenso lordo, commisurato alla tipologia di rilevazione, e determinato da ISTAT con Circolare emanata di volta in volta per ciascuna rilevazione o censimento ed in base alla quantità e qualità dei questionari giudicati validi dall'Istituto di Statistica.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento selettivo saranno utilizzati per le finalità di gestione della formazione della graduatoria e saranno trattati, anche successivamente, all'eventuale conferimento d'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure selettive e per il conferimento dell'incarico.

3. Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili al fine di attribuire benefici al concorrente (es.: dichiarazione dei titoli) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es.: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc...).

4. Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

5. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, s'informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del comune e il responsabile del trattamento è il dirigente del settore 3.

6. S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato codice, l'interessato potrà rivolgersi al dirigente del settore 3, all'indirizzo idel Comune di Cattolica..

#### **ART. 10 INFORMAZIONI**

1. per ulteriori informazioni e delucidazioni, per la consultazione delle norme citate nel presente avviso di selezione, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del Settore Demografici del Comune di Cattolica in via Piazza Roosevelt n. 5 (Ester Brizzi, tel. 0541-966583; Fabiana Magi, tel.0541-966547).
2. **Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente dal 4 al 24 agosto 2011;**
3. L'intero testo è consultabile su Internet al sito del Comune di Cattolica ([www.cattolica.net](http://www.cattolica.net)).

Il Dirigente del Settore 3  
Dott. Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 02/08/2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari f.f.  
Dott. Rinaldini Francesco