



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 08/07/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA 2 - SETT. 05 UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 04/07/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08/07/2011 al 23/07/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 486 DEL 29/06/2011

ASSEGNAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL SETTORE 2 -
PROROGA TERMINE AL 30 GIUGNO 2011

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA 2 - SETT. 05

DIRIGENTE RESPONSABILE
Silena Cingolani

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che, con Determinazione Dirigenziale n. 75 del 09.02.2011, alla quale si rimanda, si assegnava l'incarico di **posizione organizzativa di tipo A) "SUPERVISORE" all'Ing. Stefano Gaudiano**, dipendente di ruolo di categoria D presso il Settore 2, per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE DELL'UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI" **a far data dal 01.02.2011 con scadenza al 30.06.2011;**

- che, con Decreto del Commissario Straordinario n. 99 del 28.04.2011, si conferiva alla dr.ssa Silena Cingolani, Segretario Generale, la dirigenza "ad interim" del sopracitato Settore 2, per il periodo "1 maggio – 15 giugno 2011" in sostituzione dell'arch. Daniele Fabbri, posto in comando operativo presso il Comune di Rimini a tempo pieno dal 1 maggio 2011;

- che, tale cambiamento dirigenziale, ha determinato la necessità di procedere sia ad una preliminare verifica dei risultati raggiunti dalla sopracitata p.o., sia ad una revisione delle mansioni già affidategli, al fine di valutare la continuazione dell'incarico;

Atteso che detta verifica ha determinato un positivo riscontro sul lavoro svolto, con Determinazione Dirigenziale n. 365 del 13.05.2011, alla quale si rimanda, si confermava la posizione organizzativa (p.o.) del Settore 2, con le funzioni e competenze come debitamente riportate in detto provvedimento, mantenendo quale referente e coordinatore il sottoscritto Dirigente di settore, sino alla scadenza del 15 giugno 2011;

Visto il **Decreto del Sindaco n. 1 del 14.06.2011**, in atti, **che proroga la dirigenza "ad interim"** alla sopracitata Dirigente, nonché Segretario Generale, **fino al 30 giugno 2011;**

Ritenuto quindi di dover uniformare la durata della p.o. del Settore 2 alla data anzidetta (30.06.2011);

Ribadito che l'Ing. Stefano Gaudiano, nell'espletamento delle proprie funzioni di p.o. debba continuare ad avere quale referente il sottoscritto Dirigente di settore, sino alla programmata scadenza del prossimo 30 giugno 2011;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni Autonomie locali";

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Visto

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - **di confermare l'Ing. Stefano Gaudiano**, dipendente di ruolo di categoria D presso il Settore 2, **nella posizione organizzativa di tipo A) "SUPERVISORE"** per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE DELL'UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI- URBANISTICA” **fino al 30 giugno 2011**, data di scadenza della direzione “ad interim” del suddetto settore assegnata al sottoscritto Segretario Generale, giusta Decreto del Sindaco n. 1 del 14.06.2011,

2) - di precisare quindi che al predetto dipendente vengono confermate le attribuzioni e mansioni già attribuitegli con Determinazioni Dirigenziali n. 75/2011 e n. 365/2011, in premessa richiamate e che, il medesimo, continuerà ad avere quale referente e coordinatore il sottoscritto Dirigente di settore;

3) - di ribadire che per l'incarico di cui trattasi restano confermati gli oneri economici retributivi così come già definiti dalla D.D. n. 75/2011 e che la disciplina di riferimento è quella del Regolamento per le posizioni organizzative vigente nell'Ente, più volte citato, nonché quella contrattuale;

4) - di individuare nella persona del sottoscritto dirigente del Settore 2, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

Il Dirigente Responsabile
Silena Cingolani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 29.06.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer