



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 06/07/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE    UFFICIO SEGRETERIA COMANDO  
UFFICIO PRESENZE                            UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 29/06/2011

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 06/07/2011 al 21/07/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 475 DEL 27/06/2011**

ASSUNZIONE, SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE, DI N. 3 DIPENDENTI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E QUALIFICA DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO - MESE DI GIUGNO 2011

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione Commissariale n. 22/2010 di approvazione programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2011, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista la richiesta del dirigente sett. 4° con le quali si chiede l'assunzione di n.3 ausiliari del traffico per il periodo dal 22/6/2011 al 15/10/2011 con orario misto;

Premesso che le assunzioni di ausiliario del traffico, cat. B3, a tempo determinato sono effettuate per l'esigenza che si presenta nel periodo estivo durante il quale, tenuto conto della vocazione turistica del comune di Cattolica, si verifica un notevole aumento della popolazione soprattutto nella zona mare dove sono situate la maggior parte delle strutture alberghiere e delle attività commerciali stagionali;

Considerato che, da quanto sopra detto si evince come si renda necessario un potenziamento del servizio di controllo delle soste a pagamento cui non è possibile far fronte con la sola Polizia Municipale che in questi mesi è impegnata anche sul fronte dell'antiabusivismo e del controllo delle spiagge;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, all'assunzione dei seguenti dipendenti con contratto a tempo determinato:

### **CENTRO DI COSTO 31000001**

**AUSILIARIO DEL TRAFFICO CAT. B3**

da graduatoria approvata con D.D.283/2009

**MOROLLI PALMINA**

**VITALI NICOLA**

**VINCENZETTI EMANUELE**

**dal 22/6/2011 al 15/9/2011 orario intero**

**dal 16/9/2011 al 15/10/2011 orario a part time orizzontale al 50%**

<b>Capitolo</b>	<b>Impegno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Euro</b>
1600.005	978	Retribuzione cod. siope 1104	16.434
1600.006	979	Oneri cod. siope 1111	4.277
1600.006	980	Inadel cod. siope1113	495
1740.002	823	Irap cod. siope1701	1.572

2) – la relativa spesa sarà imputata come indicato nella tabella allegata;

3) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – sett.4° - Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, P.M., rsu

.....

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1740002	823	2011	1572,00
1600005	978	2011	16434,00
1600006	979	2011	4277,00
1600006	980	2011	495,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 27.06.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer