



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 24/06/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE UFFICIO SEGRETERIA COMANDO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI
UFFICIO PRESENZE

Dalla residenza Municipale, li 21/06/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24/06/2011 al 09/07/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 465 DEL 20/06/2011

ASSUNZIONE PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AI SETTORI DELL'ENTE SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI - MESE DI GIUGNO 2011

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione Commissariale n. 22/2010 di approvazione programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2011, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista la richiesta del dirigente sett. 4° con le quali si chiede l'assunzione n. 1 Agente municipale per la stagione estiva dal 20/6/2010 al 4/10/2010 al fine di affrontare al meglio le esigenze della città nel periodo estivo potenziando il servizio,

Considerato che, avendo proceduto allo scorrimento delle graduatorie di Agente di Polizia Municipale in essere presso il comune di Cattolica si è verificato che non vi sono più nominativi disponibili, per le prossime assunzioni si attingerà dalla graduatoria del Comune di Riccione;

Vista la richiesta del dirigente sett. 3 prot. 13765 con la quale chiede l'assunzione di un autista di Scuolabus per il periodo estivo: dal 20/6/2011 al 7/9/2011, in sostituzione di altro autista non disponibile per il periodo indicato;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, all'assunzione dei seguenti dipendenti con contratto a tempo determinato:

CENTRO DI COSTO 31000001

AGENTE POLIZIA MUNICIPALE CAT. C1

da graduatoria approvata con D.D. n. 538/2011 del Comune di Riccione

dal 20/6/2011 al 4/10/2011 Orario intero

FORNICH FULVIO

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
1600.005	820	Retribuzione cod. siope 1104	6.535
1600.006	821	Oneri cod. siope 1111	1.700
1600.006	822	Inadel cod. siope1113	196
1740.002	823	Irap cod. siope1701	415

CENTRO DI COSTO: 830000001

TRASPORTO SCOLASTICO CAT. B3

da graduatoria approvata con dd 725/2008

CALESINI FRANCO

dal 20/6/2011 al 7/9/2011 – orario intero

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
2600/5	981	Retribuzione cod. siope 1104	4.325
2600/6	16	Oneri cod. siope 1111	1.126
2600/6	17	Inadel cod. siope1113	130

2) – la relativa spesa sarà imputata come indicato nella tabella allegata;

3) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – sett.4° - Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, P.M. Sett. 3, rsu

.....

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
2600006	16	2011	1126,00
2600006	17	2011	130,00
1600005	820	2011	6535,00
1600006	821	2011	1700,00
1600006	822	2011	196,00
1740002	823	2011	415,00
2600005	981	2011	4325,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 20.06.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer