



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 24/06/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE UFFICIO PRESENZE
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 21/06/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24/06/2011 al 09/07/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 459 DEL 17/06/2011

**CONCESSIONE DI N.6 GIORNI DI PERMESSO NON RETRIBUITO ALLA
DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO SALVI SABINA**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Considerato che per i Dipendenti a tempo determinato il CCNL dei lavoratori ascrive la possibilità di fruire di permessi non retribuiti, concessi dal dirigente competente sulla base delle motivazioni riportate nella richiesta;

Vista la nota del dirigente competente dott. Francesco Rinaldini, prot. 18035 del 16/6/2011, con la quale comunica che la dipendente Salvi Sabina assunta con contratto a tempo determinato con la qualifica di Insegnante di religione cat. C con contratto a part time al 30% ha usufruito di n.6 giorni di permesso non retribuito nei giorni 14/18/23 marzo 2011 e 21/22/27 aprile 2011;

Visto che con la nota suddetta il Dirigente chiede di provvedere alle conseguenti trattenute stipendiali;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) - di prendere atto, per i motivi espressi in narrativa, della concessione effettuata dal dirigente al sett. 3 dott. Francesco Rinaldini di n. 6 giorni di permessi non retribuiti, alla dipendente a tempo determinato Salvi Sabina in servizio dal 13/10/2010 al 30/6/2011 presso il settore 3 servizio Pubblica Istruzione con il profilo di Insegnante di Religione cat. C);

2) di dare mandato all'ufficio stipendei di provvedere alle conseguenti trattenute stipendiali;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini – Ufficio gestione giuridica del personale sett.4 - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

Il Dirigente Responsabile

Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

| Capitolo | Impegno | Anno | Importo |
|----------|---------|------|---------|
| | | | |

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

| Capitolo | Accertamento | Anno | Importo |
|----------|--------------|------|---------|
| | | | |

Cattolica, 17.06.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer