



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17/06/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 14/06/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17/06/2011 al 02/07/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 404 DEL 24/05/2011

**BIBLIOTECA COMUNALE. ACQUISTO ETICHETTE E STRISCE
MAGNETICHE.**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Premesso che questa Biblioteca deve provvedere all'acquisto di etichette e strisce magnetiche necessarie al trattamento dei libri ai fini della conservazione e del prestito;

Verificato che la Consip S.p.A. , società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici , non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di strisce magnetiche ed etichette in rotoli con le caratteristiche tecniche richieste da questo ufficio;

Consultato inoltre il mercato elettronico, acquistinrete.pa e verificato che i prodotti offerti non presentano le caratteristiche tecniche richieste;

Richiamato il regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori (art. 125 D.LGS 163/2006 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 15 marzo 2007, art. 7;

Dato atto che per la fornitura di etichette magnetiche sono stati individuati i seguenti fornitori:

Noris s.r.l. Via Pola, 8 Imola
Pluriservice via Grandi , 5 Ravenna
Modulsnap via Pane Coriano

Dato atto inoltre che la Ditta Noris ha telefonicamente informato che non possiede le etichette con le caratteristiche tecniche richieste e che vista la modesta entità della richiesta non è interessata alla eventuale fornitura;

Visti i preventivi presentati dalla Ditta Pluricervice (prot. Ente n.11716/2011.) e Modulsnap (prot. n. 11715/2011) l'offerta più vantaggiosa risulta essere quella presentata dalla Ditta Pluriservice con sede a Ravenna;

Dato atto inoltre che con lettera prot. n. 1215/2011 sono stati richiesti preventivi alle ditte: 3M Italia con sede a Milano, Exaqtworld con sede a Milano, Aremasecuriti con sede a Parma, Pantra/Celdes e a Madrid /Roma per la fornitura di strisce magnetiche da utilizzarsi per libri e periodici della Biblioteca Comunale.

Dato atto che hanno presentato offerta le Ditte: Tecnicas PantraS.L./Celdes , 3M Italia;

Visti i preventivi del ditte: 3M Italia (prot. ente n. 12699), Tecnicas Pantra

S.L./Celdes srl (prot. n. 12706/2011)

l'offerta più vantaggiosa risulta essere quella presentata dalla Ditta Tecnicas Pantra S.L./Celdes srl;

Preso atto che la Ditta Tecnicas Pantra ha dichiarato nell'offerta che nel caso l'Ente richiedesse la fatturazione da una Ditta Italiana la fornitura verrà effettuata dalla Ditta CELDES s.r.l. consociata italiana alle stesse condizioni economiche;

Ritenuto opportuno, sentito l'ufficio IVA, al fine di ottimizzare le procedure, richiedere la fornitura alla Ditta Celdes srl con sede a Roma;

Ravvisata inoltre la necessità di acquistare tessere magnetiche ricaricabili per copy code, che gli utenti utilizzano per fotocopiare, testi o altri documenti posseduti dalla Biblioteca, in modalità self service;

Dato atto che il preventivo per la fornitura delle tessere magnetiche è stato richiesto alla ditta Ricoh Italia con la quale questo Istituto ha stipulato un contratto di noleggio per la fotocopiatrice (D.D. 298 del 15 aprile 2011) e per il cartadis che permette di utilizzare la fotocopiatrice in modalità self service;

Visto il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAP.	IMPORTO	CIG	SIOPE
CELDES p.i. 01137991004	Strisce magnetiche		793,80	Z58003271 D	1204
Pluriservice Solution p.i. 02229680398	Rotoli etichette		180,00	Z58003271 D	1204
Ricoh Italia p.i. 00748490158	Tessere magnetiche		156,60	Z58003271 D	1204

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere alle forniture affidandole alle ditte indicate nel piano di spesa, per una spesa complessiva di euro 1.130,40 (= 942,00 +IVA)

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAP.	IMPORTO	CIG	SIOPE
CELDES p.i. 01137991004	Strisce magnetiche		793,80	Z58003271D	1204
Pluriservice p.i. 02229680398	Rotoli etichette		180,00	Z58003271D	1204
Ricoh Italia p.i. 00748490158	Tessere magnetiche		156,60	Z58003271D	1204

2) - di dare atto che la spesa complessiva di euro 1130,40 (IVA inclusa) farà carico sul cap. 2830000 del bilancio 2011 del Comune di Cattolica;

3) - di autorizzare l'Economo Comunale al pagamento delle etichette fornite dalla Ditta Pluricervice Solution per una spesa complessiva euro 180,00;

4) - di autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale di euro 180,00 per il fornitura delle etichette da parte della Ditta Pluricervice;

5) - di dare atto che in ottemperanza alla legge 136/2010 il numero CIG assegnato è
Z58003271D

6) - di individuare nella persona di: Giuseppina Macaluso la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Centro Culturale Polivalente, Ragioneria, Segreteria,

Elenco documenti allegati:

- dichiarazioni ai sensi della legge 136/201
- modulo Avcp

.....

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
2830000	801	2011	1130,40

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 24.05.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer