



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10/06/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE
UFFICIO AFFARI GENERALI
UFFICIO BILANCIO

Dalla residenza Municipale, li 07/06/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10/06/2011 al 25/06/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 427 DEL 03/06/2011

ASSISTENZA SERVER 2003 ACTIVE DIRECTORY - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA ADRIATIC.NET SRL.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Silena Cingolani

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/03/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Ritenuto necessario, a seguito degli ultimi episodi di interruzione improvvisa della corrente elettrica nelle sedi comunali, accaduti nei mesi di aprile e maggio 2011 che hanno danneggiato la rete informatica, richiedere un intervento esterno per il ripristino dei Server Mail, Proxy interfacciati con Active Directory, in quanto le professionalità interne non sono in grado di poter eseguire tale manutenzione;

Visto il benessere del Commissario Straordinario che ha autorizzato i Servizi Informativi contattare velocemente un tecnico altamente qualificato e affidabile per risolvere le problematiche di natura straordinaria che sono sorte a seguito dei fatti sopra illustrati, non potendosi reperire all'interno dell'Ente la professionalità necessaria,

Dato atto che la situazione straordinaria che si è venuta a creare ha causato il blocco del sistema informatico e della posta elettronica di tutto il Comune e avrebbe potuto provocare pregiudizio al regolare svolgersi delle consultazioni elettorali e dei pubblici servizi gestiti;

Individuata nella ditta Adriatic.net srl – piazza Mercato n.1 (47841) Cattolica (RN), la società cui affidare il servizio di manutenzione straordinaria delle apparecchiature server comunali al fine di ripristinare il corretto funzionamento dei sistemi informatici e della posta elettronica;

Visto che la stessa ha eseguito un immediato intervento urgente nel mese di maggio 2011 per arginare il problema e che occorreranno nella settimana dopo le elezioni, per il completamento dell'intervento, almeno altre 2 giornate.

Considerate le problematiche della infrastruttura Windows Server 2003 ormai attiva da oltre 7 anni, e che l'ente non è in grado nell'immediato di sostenere un investimento per la immediata ristrutturazione della stessa;

Ritenuto, quindi necessario, attivare con l'azienda Adriatic net srl un servizio di assistenza al costo di Euro 3.456,00 (IVA inclusa), da utilizzarsi per malfunzionamenti, alle condizioni di cui all'offerta economica della ditta Adriatic net Srl depositata agli atti della presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art.8 comma 1 lettera f del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della

trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4, lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il Dlgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.125;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

D E T E R M I N A

1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - di approvare l'offerta economica di servizio di assistenza informatica e supporto tecnico predisposto dalla società Adriatic net S.r.l. , depositato agli atti della presente;

3) - di affidare, per le motivazione esposte in premessa, alla Adriatic.net S.r.l. Piazza Mercato n .1 47841 Cattolica (RN) l'incarico supporto sistemistico della rete Server 2003, alle condizioni tutte previste nello schema di contratto di cui sopra;

4) - di dare atto che la spesa necessaria di euro 3.456,00 (IVA inclusa) graverà sul cap. 1320000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2011 - Codice siope 1329 -;

5) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG 2399985246** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

6) - di evidenziare che ai sensi dell'art.163, I° comma del TUEELL ex D.Lgs. 267/2000, le sopracitate spese non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

7) - di individuare nella persona del Resp. Servizi Informatici Dir. Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

8) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Servizi Informatici, Segretario Generale.

.....

Il Dirigente Responsabile
Silena Cingolani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	847	2011	3456,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 03.06.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer