



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10/06/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE    UFFICIO SEGRETERIA COMANDO  
UFFICIO PRESENZE                            UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 07/06/2011

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 10/06/2011 al 25/06/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 419 DEL 31/05/2011**

**ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA  
MUNICIPALE - MESE DI GIUGNO 2011**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Richiamata la deliberazione Commissariale n. 22/2010 di approvazione programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2011, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista la richiesta del dirigente sett. 4° con le quali si chiede l'assunzione Agenti municipali per la stagione estiva dal 1/6/2010 al 15/10/2010

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, all'assunzione di n.6 Agenti di Polizia Municipale;

### **CENTRO DI COSTO 31000001**

**AGENTE POLIZIA MUNICIPALE CAT. C1**

da graduatoria approvata con D.D.335/08 e 40/09

**dal 1/6/2011 al 15/10/2011 Orario intero**

**MORONCELLI Manuel**  
**TONTI Valentina**  
**SCREPIS Emanuel**  
**CORNELI Umberto**  
**ROSSI Elisa**  
**DOMIZI Michele**

<b>Capitolo</b>	<b>Impegno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Euro</b>
1600.005	820	Retribuzione cod. siope 1104	50.400,00
1600.006	821	Oneri cod. siope 1111	13.104,00
1600.006	822	Inadel cod. siope1113	1.512,00
1600.006	823	Irap cod. siope1701	4.824,00

2) – la relativa spesa sarà imputata come indicato nella tabella allegata;

3) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – sett.4° - Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, P.M. rsu

.....  
Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1600005	820	2011	50400,00
1600006	821	2011	13104,00
1600006	822	2011	1512,00
1740002	823	2011	4824,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 31.05.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer