



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/05/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI
SETTORE 02

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
UFFICIO PRESENZE

Dalla residenza Municipale, li 24/05/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/05/2011 al 11/06/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 395 DEL 23/05/2011

**ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI DA ASSEGNARE AI SERVIZI CIMITERIALI -
PROROGA**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2011, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista la comunicazione prot.14752 del 18/5/2011 della Direzione Tecnica 1 con la quale si chiede la proroga del contratto di assunzione dell'operaio necroforo fino al 31/12/2011 considerata la permanenza della necessità di potenziamento del servizio;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di procedere, per i motivi espressi in narrativa alla proroga del contratto del dipendente assunto a tempo determinato con il profilo di Operaio Necroforo cat. B1:

CENTRO DI COSTO:

OPERAIO NECROFORO CAT.B1

da prova selettiva a seguito di asta del 16/2/2011 approvata con Provvedimento dirigenziale n. 28/2011

dal 21/5/2011 al 31/12/2011 proroga assunzione D.D.189/2011

➤ **DIAMANTINI AURELIO** – orario intero

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
5000/5	788	Retribuzione	11565
5000/6	461	Cpdel	3006,90
5000/6	462	Inadel	346,95

2) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini-ufficio personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

4) – di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett. 2, RSU

.....
Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
5000006	461	2011	3006,90
5000006	462	2011	346,95
5000005	788	2011	11565,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 23.05.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer