



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/05/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 24/05/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/05/2011 al 11/06/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 391 DEL 19/05/2011

STAMPA GRATUITA DI SEGNALIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE.
ACCOGLIMENTO PROPOSTA DELLA DITTA MULTIGRAPH

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la lettera della Ditta Multigraph, con sede a Rimini in via Flaminia Conca, inviata in e mail (prot. Ente 0010726/2010) con la quale comunicava la disponibilità a fornire gratuitamente alla Biblioteca Comunale, segnalibri stampati a colori sui quali oltre a informazioni sui servizi di biblioteca compare il logo della ditta Multigraph;

Precisato che la Biblioteca Comunale consegna ad ogni utente che accede al prestito librario un avviso stampato su carta nel quale sono indicati la data di scadenza del prestito orari, della biblioteca e indirizzo e mail, telefono e altre informazioni utili sui servizi forniti.;

Dato atto che detti avvisi sono richiesti dagli utenti e rendono più efficiente il servizio di prestito poiché le indicazioni dell'avviso facilitano la riconsegna dei volumi nei tempi di scadenza;

Considerato inoltre che la stampa degli avvisi da parte della Tipografia Multigraph è economicamente vantaggiosa per questo Istituto che non dovrà sostenere il costo per la stampa (carta e toner) attualmente realizzata in economia con l'utilizzo delle stampanti in dotazione all'ufficio e inoltre fornirà agli utenti un prodotto di migliore qualità estetica;

Richiamato l'art. 43 comma 1 della legge 449/1997 che indica tra le finalità e le condizioni del contratto di sponsorizzazione la realizzazione di una migliore qualità dei servizi prestati all'utenza;

Dato atto inoltre che la sponsorizzazione viene realizzata nel rispetto di quanto stabilito dal comma 2 dell'art.43 della legge n. 449/1997;

Richiamato l'art. 119 del D.Lvo 267 del 18 agosto 2000;

Richiamato l'art. 120 del d.Lvo 42/2004 ;

Dato atto che questo Ente non ha adottato un regolamento interno che disciplina il contratto di sponsorizzazione ;

Dato atto che la fornitura verrà concordata con l'ufficio Biblioteca con le seguenti modalità:

- la durata del presente accordo è stabilita in anni uno dalla data di esecutività della presente determinazione;
- i segnalibri verranno realizzati con stampa di notizie che riguardano il servizio di biblioteca sul fronte e con il logo della tipografia Multigraph sul retro;
- i quantitativi del fabbisogno verranno concordati con l'Ufficio Biblioteca che provvederà anche ad inviare i testi per la stampa;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di accogliere l'offerta della ditta Multigraph con sede a Rimini in via Flaminia Conca, di realizzare segnalibri a colori nei quali verranno stampati informazioni sul servizio di Biblioteca e sui quali comparirà il logo della tipografia;

2) - di pattuire che:

- la durata del presente accordo è stabilita in anni uno dalla data di esecutività della presente determinazione;
- l'Amministrazione potrà recedere dall'accordo, in qualsiasi momento, senza alcun preavviso;
- il presente accordo non vincola l'Amministrazione in un rapporto di esclusività con la Ditta Multigraph;
- i segnalibri verranno realizzati con stampa di notizie che riguardano il servizio di biblioteca sul fronte e con il logo della tipografia Multigraph sul retro;
- i quantitativi del fabbisogno e i testi verranno concordati con l'Ufficio Biblioteca
- di dare atto che i segnalibri verranno realizzati senza alcun onere a carico del Comune di Cattolica;

3) - di attribuire valore contrattuale alla presente determinazione stabilendo che la stessa venga sottoscritta dal committente, rappresentante del Comune e dalla Ditta Multigraph con sede a Rimini;

4) - di individuare nella persona di: Giuseppina Macaluso la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, CCP

Documenti allegati:

- comunicazione Multigraph

.....

Il Dirigente Responsabile

Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno
Si rileva che manca quantificazione della prestazione resa per analisi congruità.

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 19.05.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer