



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/05/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Dalla residenza Municipale, li 24/05/2011

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/05/2011 al 11/06/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 377 DEL 09/05/2011**

**STAGE PRESSO SCUOLA PER L'INFANZIA " VENTENA" DAL 16.05.2011 AL 28.05.2011**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
SETTORE 03

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini



## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso che il Comune di Cattolica svolge da anni l'attività di sostegno all'alternanza scuola-lavoro

Vista la convenzione in allegato tra il Comune di Cattolica e IAL EMILIA ROMAGNA, che si approva;

Verificata la disponibilità della scuola

## D E T E R M I N A

1) - di inserire lo studente DADI FEDERICO per lo stage di alternanza scuola-lavoro presso la scuola per l'infanzia "Ventena" dal 16 al 28 maggio 2011 per 64 ore;

2) - di approvare la convenzione in allegato

3) - di individuare nella persona della dott.ssa Donatella Tommasin la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria

.....

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini