

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Nazzeno De Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Silena Cingolani



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 103 DEL 10/05/2011

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 18.05.2011 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- organizzazione – dirigenti – rsu – oo.ss.

Dalla Residenza Municipale, li 16.05.2011

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 71/2009 E S.M. -
APPROVAZIONE MODIFICA A STRALCIO ART. 45 IN ATTUAZIONE D.LGS
150/2009

L'anno duemilaundici, il giorno dieci, del mese di maggio, alle ore 15:00 in una Sala della Residenza comunale, con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE, il COMMISSARIO STRAORDINARIO nell'esercizio delle competenze e dei poteri DELLA GIUNTA COMUNALE, conferitegli dal Presidente della Repubblica con decreto del 30/12/2010, provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 18.05.2011 al 02.06.2011 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista l'allegata proposta di delibera n. 43 predisposta in data 02/03/2011 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 09/05/2011 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 dott. Ruggero Ruggiero;

b) - Parere irrilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 09/05/2011 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Assunti i poteri della Giunta comunale,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 43.

.....

Successivamente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
assunti i poteri della Giunta

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



PROPOSTA
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 43 DEL 02/03/2011

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 71/2009 E S.M. -
APPROVAZIONE MODIFICA A STRALCIO ART. 45 IN ATTUAZIONE D.LGS
150/2009

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ruggero Ruggiero
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ruggero Ruggiero

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22/12/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 42 del 15/3/2011, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, avente per oggetto: "Approvazione criteri generali in materia di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale ai sensi del D.lgs 150/2009";

Ritenuto prioritario dotarsi dell'organo la cui attività è posta alla base del complesso impianto regolamentare di cui al D.lgs 150/2009, rinviando ad una specifica verifica da parte dell'organo stesso, ogni valutazione in merito alla complessiva corrispondenza dell'Ordinamento Generale Uffici e Servizi alle linee di indirizzo

adottate con il sopra richiamato atto del Commissario Prefettizio n. 42/2011 e conseguente applicabilità dello stesso nell'ambito del ciclo della performance di cui al D.lgs 150/2009;

Visto l'articolo 7 del D.lgs 150/2009 avente per oggetto il Sistema di misurazione e valutazione della performance che al comma 2 prevede che *“la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta: a) dagli organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'articolo 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ...”*

Visto l'art. 14 che disciplina l'istituzione dell'organismo indipendente di valutazione;

Richiamata la deliberazione n. 121/2010 della commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con la quale, relativamente agli Organismi indipendenti di valutazione, si precisa che la Commissione stessa ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

Ritenuto pertanto opportuno, nel pieno esercizio dell'autonomia normativa ed organizzativa propria di ogni amministrazione locale, avvalersi, per lo svolgimento dei compiti previsti dal sopra richiamato art. 14, dell'esistente nucleo di valutazione -le cui competenze sono ampiamente assimilabili a quelle dell'organismo sopra richiamato- provvedendo ad integrare quanto previsto dall'art. 45 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi relativamente al suddetto Nucleo, con i compiti previsti, per l'organo valutativo, dal D.lgs 150/2009;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 13/5/2009, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 21/6/2010, che all'art. 45 “Nucleo di valutazione” definisce modalità di costituzione e competenze di tale organo;

Vista la nuova formulazione del'art. 45 , elaborata al fine di integrare le competenze del Nucleo di Valutazione con quelle di cui all'art. 14 del D.lgs 150/2009, proposta nel testo di seguito riportato:

“Art. 45 - Nucleo di valutazione

1. Il Comune costituisce il Nucleo di valutazione, anche in forma associata con altri Enti pubblici locali. I componenti sono nominati dalla Giunta Comunale, su designazione del Sindaco.

2. Il Nucleo di valutazione, costituito da un organo monocratico, ovvero collegiale, è preposto ai seguenti compiti:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni di cui al D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;

c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e del Segretario e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.lgs n. 150 /2009;

g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità'.

Inoltre cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale.

3. La durata massima dell'incarico a componente del Nucleo di valutazione non può essere superiore al mandato del Sindaco.

4. Il Nucleo risponde al Sindaco, svolge la sua attività in modo collegiale ed in posizione di autonomia. Può richiedere informazioni od atti ed effettuare verifiche dirette.

5. I compensi dei componenti, se dovuti, sono determinati dalla Giunta Comunale, nel provvedimento di nomina.”

Preso atto che la presente proposta di modifica è stata trasmessa alle OO.SS. ed alla Rs.u in data 09.05.2011 ;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Assunti i poteri della Giunta Comunale

D E L I B E R A

1) – di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, che si danno per integralmente richiamate, la modifica al Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13/5/2009, e successivamente modificata con deliberazione n. 100 del 21/6/2010, consistente nell'integrale sostituzione dell'art.45 con il testo sopra riportato;

2) – di rinviare ogni valutazione in merito alla complessiva corrispondenza del Regolamento per l'ordinamento generale uffici e servizi, alle linee di indirizzo di cui al

sopra richiamato atto del Commissario Prefettizio, assunto con i poteri del Consiglio Comunale, n. 42 del 15/3/2011 e conseguente applicabilità dello stesso nell'ambito del ciclo della performance di cui al D.lgs 150/2009;

3) - di dare atto che la proposta di modifica oggetto della presente deliberazione è stata trasmessa alle OO.SS. ed alla R.S.U. in data 09.05.2011;

4) - di individuare quale responsabile del procedimento il dirigente dott. Ruggero Ruggiero;

5) – di trasmettere copia del presente atto all'ufficio organizzazione, ai dirigenti, alla rsu e alle oo.ss.;

6) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....