



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/05/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO SEGRETERIA COMANDO UFFICIO VERBALI
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 11/05/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 13/05/2011 al 28/05/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 352 DEL 06/05/2011

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2011 RELATIVO ALLA
COPERTURA DELLE SPESE POSTALI PER LA NOTIFICA DEI VERBALI.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO SEGRETERIA COMANDOPOLIZIA MUNICIPALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 73 del 04/02/2011 "Approvazione schema di contratto di assistenza Software Visual Polcity xp 2011/2013 della ditta Open Software srl-assunzione impegno di spesa per l'anno 2011.";

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 148 del 10/03/2011 "Approvazione schema di contratto per la fornitura del servizio fast-mail per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e postalizzazione degli atti amministrativi. Assunzione impegno di spesa per l'anno 2011.";

Considerato che il Comando di Polizia Municipale, in base alle disposizioni vigenti, deve notificare a mezzo posta i verbali di infrazione al C.d.S nella forma di atti giudiziari tramite raccomandata A.R., nel caso di impossibilità di provvedere al recapito degli atti giudiziari a spedire al destinatario una comunicazione di avvenuto deposito (CAD) ed anche ad un'ulteriore comunicazione di avvenuta notifica (CAN);

Preso atto che il servizio di stampa e postalizzazione degli atti amministrativi, così come indicato in contratto sottoscritto con la ditta Open Software srl Via G. Galilei 2/C/2, 30035 Mirano (VE) e approvato con determinazione dirigenziale n. 148 del 10/03/2011, viene svolto dalla società Postel del Gruppo "Poste Italiane" e che tali spese dovranno essere rimborsate direttamente a OpenSoftware, che per conto del Comune di Cattolica, anticiperà rispettivamente le spese di notifica verbali di infrazione al C.d.S., le spese per l'invio della comunicazione di avvenuto deposito (CAD) e anche le spese della comunicazione di avvenuta notifica (CAN);

Ritenuto necessario provvedere al rimborso di tali spese alla ditta Open Software srl previa presentazione di regolare fattura, precisando che tali importi verranno recuperati successivamente unitamente al pagamento della sanzione amministrativa;

Vista la legge 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4 che stabilisce "*ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e degli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante*";

Preso atto che la ditta in questione ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di impegnare per l'anno 2011 euro **40.000,00** per le spese di notifica verbali alle infrazioni al C.d.S tramite il servizio fornito dalla ditta Open Softwarw srl, la spesa complessiva di euro 40.000,00 farà carico sul cap. 1655.000 "Spese postali di notifica contravvenzioni" del bilancio 2011 – cod. siope 1322;

2) di impegnare per l'anno 2011 euro **17.100,00** per il rimborso delle spese di di invio comunicazione di avvenuto deposito (CAD) e anche le spese della comunicazione di avvenuta notifica (CAN) fornito dalla ditta Open Software srl, la spesa complessiva di euro 17.000,00 farà carico sul cap. 1655.000 "Spese postali di notifica contravvenzioni" del bilancio 2011 – cod. siope 1322;

3) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla legge n. 236 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente **codice cig 22407369D5**, dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi forniture;

4) di individuare nella persona del dott. Ruggero Ruggiero il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria e Segreteria.

.....

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1655000	741/1	2011	40000,00
1655000	741/2	2011	17100,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 06.05.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer