



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/05/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

CENTRO CULTURALE

UFFICIO BIBLIOTECA

Dalla residenza Municipale, li 10/05/2011

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13/05/2011 al 28/05/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 350 DEL 05/05/2011**

**BIBLIOTECA COMUNALE. SCARTO VOLUMI E PERIODICI.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
CENTRO CULTURALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Richiamato lo Statuto Regolamento del Centro Culturale Polivalente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 175 del 15 maggio 1987 e successive modifiche;

Richiamati gli art. 11 e 13 titolo V (Biblioteca) del sopra indicato regolamento che autorizzano il Direttore allo scarto di volumi e periodici;

Precisato che la Biblioteca Comunale procede annualmente allo scarto di volumi e periodici la cui conservazione risulterebbe inutile e antieconomica e che i volumi deteriorati vengono eliminati per essere eliminati o sostituiti;

Precisato inoltre che la Biblioteca Comunale di Cattolica non avendo compiti di conservazione ma solo di documentazione dello stato attuale della conoscenza (biblioteca di pubblica lettura) ha il dovere di aggiornare continuamente il proprio patrimonio;

Considerato che lo sviluppo del patrimonio non è inteso soltanto come crescita ma come un processo dove selezione e nuove acquisizioni concorrono a tenere sempre aggiornata la Biblioteca e vivo l'interesse degli utenti verso la lettura;

Atteso che lo scarto dei periodici va inteso in un ottica più generale di revisione del patrimonio tenuto conto della perdita di utilità e del recupero degli spazi sulla base di criteri e metodologie consolidate e precisamente:

- i quotidiani di cui non si possiede l'intera collezione, che non contengano la cronaca locale e sono posseduti dalle biblioteche afferenti al polo bibliotecario romagnolo;
- i fascicoli dei bollettini delle leggi della Regione Emilia-Romagna e Marche a seguito pubblicazione della raccolta;

Visto l'elenco dei volumi e dei periodici di cui si propone lo scarto redatto dalla bibliotecaria, dott.ssa Catia Corradi, allegato al presente atto quale parte integrante;

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere allo scarto dei periodici e dei volumi , indicati nell'elenco allegato al presente atto quale parte integrante;

2) - di cassare dall'inventario della Biblioteca i volumi e i periodici scartati;

3) - di dare atto che le procedure di scarto non comportano oneri finanziari a carico dell'Ente;

4) - di individuare nella persona di: dott.ssa Catia Corradi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Biblioteca , Centro Culturale Polivalente;

.....

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 05.05.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer