



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28/04/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

CENTRO CULTURALE

SERVIZI FINANZIARI

Dalla residenza Municipale, li 26/04/2011

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28/04/2011 al 13/05/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 312 DEL 20/04/2011

APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TIROCINIO TRA IL COMUNE DI CATTOLICA/BIBLIOTECA COMUNALE E L'UNIVERSITA' DELL'AQUILA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Università degli Studi dell'Aquila ha richiesto a questa Amministrazione la disponibilità ad accogliere presso la Biblioteca Comunale la dott.ssa Barbara Olivieri laureata in Beni Culturali e ambientali all'Università agli Studi dell'Aquila;

Premesso inoltre che questo Istituto ospita già da diversi anni studenti per stage di formazione e tirocinio in Biblioteca e Mediateca;

Considerato che i tirocini formativi e di orientamento sono disciplinati dalla legge n. 196 del giugno 1997, art. 18; dal regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica, emanato con decreto n. 142 del 25 marzo 1998;

Dato atto che la finalità dei tirocini formativi è quella di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

Visto la convenzione e tirocinio di formazione e orientamento, regolatrice dei tempi, delle modalità e delle condizioni con i quali il presente accordo deve svolgersi, allegata al presente atto quale integrante;

Precisato che la sottoscrizione della convenzione con l'Università dell'Aquila non comporta alcun onere finanziario a carico del Comune di Cattolica,

Ritenuto di poter accogliere detta richiesta e di sottoscrivere la convenzione con l'Università dell'Aquila;

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 4 del 20/1/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011, all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) - di accogliere la proposta dell'Università agli Studi dell'Aquila e di sottoscrivere la convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio e di orientamento per studenti e laureati ai sensi della legge 196/97 art. 18 e dell'art. 1 del Decreto del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale n. 142/1998;

2) - di dare atto che la sottoscrizione della convenzione non comporta alcun onere finanziario a carico del Comune di Cattolica;

3) - di individuare nella persona di: dott. Francesco Rinaldini la/il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, CCP .

Documenti allegati:

- convenzione
- scheda anagrafica Azienda
- Progetto formativo
- curriculum tirocinante

.....

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

| Capitolo | Impegno | Anno | Importo |
|----------|---------|------|---------|
| | | | |

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

| Capitolo | Accertamento | Anno | Importo |
|----------|--------------|------|---------|
| | | | |

Cattolica, 20.04.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer