

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Nazzareno De Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Silena Cingolani



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 80 DEL 14/04/2011

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 20/04/2011 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- P.M. - Personale e Organizzazione – Stipendi - Presenze -

Dalla Residenza Municipale, li 15 aprile 2011

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI AGENTE DI P.M. CAT. C - APPROVAZIONE BANDO

L'anno duemilaundici, il giorno quattordici, del mese di aprile, alle ore 17:30 in una Sala della Residenza comunale, con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE, il COMMISSARIO STRAORDINARIO nell'esercizio delle competenze e dei poteri DELLA GIUNTA COMUNALE, conferitegli dal Presidente della Repubblica con decreto del 30/12/2010, provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 20/04/2011 al 05/05/2011 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista l'allegata proposta di delibera n. 94 predisposta in data 05/04/2011 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 11/04/2011 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 dott. Ruggero Ruggiero;

b) - Parere irrilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 12/04/2011 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Assunti i poteri della Giunta Comunale

D E L I B E R A

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 94

Successivamente ,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 94 DEL 05/04/2011

INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI AGENTE DI P.M. CAT. C - APPROVAZIONE BANDO

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ruggero Ruggiero
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22/12/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/03/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Vista la richiesta del Dirigente al Personale Dott. Ruggero Ruggiero con la quale chiede venga bandito un concorso pubblico per esami per l'assunzione di personale stagionale - a tempo determinato o per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, con il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" cat.C1,

Visto che la richiesta è stata formalizzata a seguito dell'esigenza presentata dallo stesso Dirigente al personale in qualità di Comandante del corpo di Polizia Municipale, infatti, pur essendo ancora in vigore le precedenti graduatorie, è difficoltoso attingere da queste per l'assunzione del personale necessario, considerati i rifiuti pervenuti anche nella scorsa stagione dagli iscritti, mentre occorre far fronte alle necessità derivanti dalla gestione del servizio durante la stagione estiva;

Ritenuto, quindi, di autorizzare il bando di un concorso pubblico per esami per

l'assunzione di personale stagionale - a tempo determinato o per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, con il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" cat.C1, per poter affrontare l'esigenza di potenziamento dell'organico durante la stagione estiva,

Precisato che la nomina in servizio degli idonei dalla graduatoria del concorso, nel periodo di vigenza della stessa, è subordinata alle disposizioni finanziarie in materia di personale presso gli Enti Locali e all'inserimento nel Piano triennale delle assunzioni a tempo determinato ed indeterminato;

Rilevato, inoltre che, la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, avviene nell'ambito delle previsioni di legge e di contratto;

Visto:

- la delibera di Giunta comunale n. 72 del 26.04.2010, avente per oggetto “ Programmazione triennale fabbisogno personale 2010/2010 – Personale a tempo determinato – anno 2010”;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Assunti i poteri della Giunta Comunale

D E L I B E R A

- 1) - di autorizzare il Dirigente competente a bandire un concorso pubblico per esami per l'assunzione di personale stagionale - a tempo determinato o per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, con il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" cat.C1;
- 2) - di dare atto che le eventuali assunzioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, oltre che alle disposizioni finanziarie in materia, sono subordinate all'inserimento delle stesse nella programmazione triennale e fabbisogno periodo 2010/2012;
- 3) - di approvare il bando qui di seguito riportato:

L RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

DEL COMUNE DI CATTOLICA

VISTA:

- Delibera di Giunta n. del
- Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana n. IV serie speciale del

RENDE NOTO

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE STAGIONALE – A TEMPO DETERMINATO CON QUALIFICA DI “AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

LA GRADUATORIA POTRA' ALTRESI', ENTRO I TERMINI DI VALIDITA' DELLA MEDESIMA, ESSERE UTILIZZATA, OLTRE CHE PER ASSUNZIONI STAGIONALI - A TEMPO DETERMINATO ANCHE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO.

LA COPERTURA DEGLI EVENTUALI POSTI A TEMPO INDETERMINATO E' SUBORDINATA ALL'ESITO DELLA MOBILITA' DI CUI ALL'ART. 34/BIS DEL D.LGS 165/2001 – INTRODOTTO DALL'ART. 7 DELLA LEGGE 3/2003

Sede di lavoro:

- presso il Settore Polizia Municipale del Comune di Cattolica;

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

1. Diploma di scuola media superiore;
2. Patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli (patente cat. “B” se conseguita prima del 26.04.1988 o patente cat. “A” e cat. “B” se conseguita dal 26.04.1988);

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele II n. 116- 00186 Roma tel.06/68991.

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. età:
 - minima: non inferiore agli anni 18;
 - massima: non aver compiuto il 45° anno di età alla scadenza del bando;
3. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente, per verificare il possesso dei requisiti psichici, fisici, ed attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale ai sensi della direttiva regionale di cui alla delibera di G.R. della Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005, indicati negli allegati A) e B) del presente bando, direttiva emanata in esecuzione della Legge Regionale n. 24/2003, art. 12, comma 2, a cui si fa rinvio.
Ai sensi dell'art. 3, comma 4°, della Legge n. 68/1999 non possono partecipare candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi;
5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione;
8. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957.
9. Di essere in possesso dei requisiti, di seguito indicati, previsti dall'art. 5, comma 2 della L. n.65 del 7.3.1986 per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, **preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del

Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI CATTOLICA – SETTORE PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)”** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale, e pertanto entro le **ore del giorno**

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5– 47841 Cattolica RN**
3. **trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC)al seguente indirizzo: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it**

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: ***Contiene domanda per il “Concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale stagionale a tempo determinato con qualifica di “AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 ”.***

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 1, precisando l'Istituto presso i quali il diploma di scuola media superiore o il titolo di studio superiore sono stati conseguiti e la relativa data, nonché l'ente e la data di rilascio della patente di guida;
3. Di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 1 del presente bando, punto 1) dei requisiti attinenti la capacità giuridica;
4. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. Di possedere i requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui agli allegati A) e B) del presente bando;
6. Per i candidati di sesso maschile **nati entro il 31/12/1985** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
7. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente alla status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 02/08/2007, n. 130;
8. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
9. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
10. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
11. Di possedere i requisiti, di seguito indicati, previsti dall'art. 5, comma 2 della L. n.65 del 7.3.1986 per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere

- stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
12. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
13. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego.

Il candidato dovrà inoltre:

- Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo ed un recapito telefonico;
- Dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza da far valere a parità di merito;
- Dichiarare la disponibilità all'uso dell'arma e di qualsiasi veicolo in dotazione al Comando, compresa la disponibilità a svolgere servizio con l'utilizzo di moto;
- Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti **non** sarà ritenuta valida.

Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 3
TASSA DI CONCORSO**

I concorrenti sono tenuti al pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento **su C.C.P n. 14353478** intestato a Comune di Cattolica con l'indicazione della causale "tassa di concorso di Agente di Polizia Municipale Cat C1";
2. o tramite vaglia postale intestato al Comune di Cattolica;
3. o versamento presso la tesoreria comunale Banca UNICREDIT – viale Bovio, 1 - Cattolica

L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia consegnata all'Ente entro la data di effettuazione della prima prova selettiva o dell'eventuale preselezione.

Art. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

Art. 5 ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO

Il concorso si articolerà nelle fasi e nell'ordine di seguito dettagliato:

1. **Prova scritta.** Risposte sintetiche a domande oppure quiz a risposta multipla inerenti le materie e gli argomenti oggetto della prova orale
2. **Prova motociclistica.** Sarà volta ad accertare l'abilità a condurre un motociclo di potenza fino a 25 kw con cambio a pedale su un percorso gimcana ad ostacoli, simile a quello previsto per l'esame di guida per l'ottenimento della patente di servizio per i motoveicoli di cui all'allegato C) del decreto del Ministero dei trasporti 11/08/2004 n. 246. Saranno ammesse al massimo 3 penalizzazioni. I candidati che abbiano riportato più di 3 penalizzazioni saranno dichiarati non idonei. Le penalizzazioni da considerare saranno le seguenti:
 - a) abbattere uno o più coni;
 - b) saltare un cono-disegnare un percorso irregolare;
 - c) allontanarsi eccessivamente dai coni;
 - d) mettere un piede a terra;
 - e) impiegare un tempo eccessivo (il tempo massimo verrà indicato prima dell'inizio della prova);
 - f) coordinare in modo irregolare la guida dimostrando scarsa abilità;
 - g) arrestare il motoveicolo con la ruota anteriore oltre il quadrato (prova di frenata).Per la valutazione della prova motociclistica la commissione giudicatrice sarà integrata da un esperto.
I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale

3. Prova orale

Tale prova, la cui durata sarà stabilita dalla commissione esaminatrice, verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Penale;
- Elementi di Procedura Penale: l'attività di Polizia Giudiziaria nella fase delle indagini preliminari e modalità di acquisizione della notizia di reato;
- Nozioni in materia di leggi di Pubblica sicurezza;
- Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale; Regolamento del Corpo PM di Cattolica;
- Vigilanza edilizia e ambientale;
- Nozioni in materia di commercio;
- Ordinamento comunale - T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni: Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo; organizzazione e personale);
- Nozioni di diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti della P.A. (Legge n. 241/1990 come modificata dalla Legge n.15/2005 e Legge n.80/2005); provvedimenti amministrativi e relativi vizi di legittimità; poteri di autotutela della P.A.;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di tutela della privacy: Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni; generale.
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato all'atto della domanda, tra Inglese, Francese, Tedesco;
- Eventuale colloquio con uno psicologo, finalizzato a valutare i requisiti psico/attitudinali

per l'accesso alla figura professionale di "Agente di Polizia Municipale", categoria contrattuale C, previsti dalla direttiva della Regione Emilia-Romagna n.278/2005 ai sensi della LR n.24/2003 art.12 c.2; il giudizio dello psicologo fornirà utili indicazioni per la valutazione complessiva del profilo esaminato, pur non rappresentando una prova in senso tecnico.

Durante lo svolgimento della prova scritta, non sarà consentita la consultazione di testi di legge e/o codici.

Per lo svolgimento delle prove si osserveranno i principi di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni per quanto non espressamente disciplinato dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cattolica.

Art. 6 DIARIO D'ESAME

Dal giorno _____ sul sito INTERNET del Comune di Cattolica www.cattolica.net - verrà pubblicato il diario delle giornate di svolgimento delle prove: scritta, motociclistica e orale, con orari e luogo di svolgimento.

La commissione si riserva di comunicare nel corso della prima prova, eventuali variazioni (posticipazioni) riguardanti le date di svolgimento delle prove successive.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari suindicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 7 ESITO DELLA PROVA SCRITTA ED AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30, nella prova scritta e che siano risultati idonei alla prova motociclistica.

La prova orale s'intende superata riportando una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove scritta e orale.

Art. 8 TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994, come stabilito dall'art. 45, comma -,del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;(vedi tabella allegata)

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. **Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.**

Art. 9
FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.9 del presente avviso.

La graduatoria concorsuale approvata dal Responsabile del Settore Personale del Comune di Cattolica ha validità per n. 3 anni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune, salvo diverse disposizioni normative.

Art. 10
STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato contattato per l'assunzione stagionale, ovvero a tempo indeterminato o determinato, potrà essere sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali di cui all'allegato A) della Direttiva Regionale n. 278/2005.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

Art. 11
INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE categoria C, posizione economica C 1.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 12
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 13
PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

Art. 14
TRATTAMENTO DATI PERSONALE

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonchè il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 15 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

1. il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
2. il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
3. le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
4. in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

IL RESPONSABILE
SETTORE 4
dott. Ruggero Ruggiero

- 4) - di individuare nel dott. Ruggero Ruggiero il Responsabile del procedimento;
- 5) - di trasmettere, a cura del settore competente, il presente atto alla RSU aziendale e alle OO.SS.;
- 6) - di trasmettere copia del presente atto agli uffici: polizia m., personale, organizzazione, stipendi, presenze;
- 7) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134
– 4° comma – del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.
267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

